

Số: **78** /QĐ-UBND

Triệu Sơn, ngày **04** tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và công chức thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát tại Trung tâm Hành chính công huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRIỆU SON

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1666/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện thuộc tỉnh Thanh Hóa; số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 8298/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND huyện về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Triệu Sơn;

Xét đề nghị của Trưởng các phòng chuyên môn và Trưởng phòng Nội vụ huyện Triệu Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

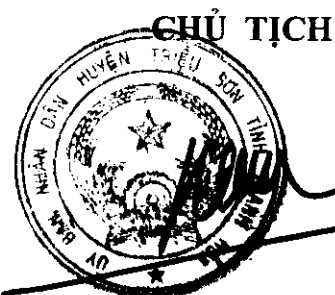
Điều 1. Bố trí 10 công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và 2 công chức thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát tại Trung tâm Hành chính công huyện (có danh sách kèm theo), kể từ ngày 04 tháng 01 năm 2018.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.



Lê Quang Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH

**Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính
và công chức thực hiện nhiệm vụ theo dõi, giám sát tại Trung tâm Hành chính công huyện
(Kèm theo Quyết định số 78 /QĐ-UBND ngày 04/01/2018 của Chủ tịch UBND huyện Triệu Sơn)**

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ được giao
1	Lê Thị Phương	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và PTNT	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
2	Nguyễn Hồng Lĩnh	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
3	Nguyễn Vũ Phương	Chuyên viên Phòng Lao động - TBXH	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
4	Đỗ Thị Thanh	Chuyên viên Phòng TN - MT	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
5	Trần Thị Thơm	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
6	Trịnh Văn Trí	Phó trưởng Phòng Y tế	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
7	Hoàng Thị An	Chuyên viên Phòng Tư pháp	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
8	Nguyễn Văn Quyền	Chuyên viên Cao đẳng Phòng TC - KH	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
9	Lê Thị Hợp	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
10	Nguyễn Tài Tuệ	Phó trưởng Phòng Văn hóa - Thông tin	Tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực của phòng
11	Lê Duy Quân	Phó Chánh Thanh tra huyện	Theo dõi, giám sát
12	Lê Đăng Nhân	Ủy viên Ủy ban kiểm tra Huyện ủy	Theo dõi, giám sát