

Số: 602 /KH-BCĐ

Triệu Sơn, ngày 04 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH **Tổng điều tra kinh tế năm 2017**

Thực hiện Quyết định số 1672/QĐ-TTg ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2017; Quyết định số 1896/QĐ-BKHĐT ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017; Kế hoạch số 03/KH-BCĐ ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Thanh Hóa; Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2017 huyện Triệu Sơn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn tổ chức thực hiện cuộc Tổng điều tra trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TỔNG ĐIỀU TRA

1. Mục đích

Tổng điều tra kinh tế năm 2017 thu thập thông tin về các cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp nhằm đáp ứng các mục đích sau:

- Đánh giá sự phát triển về số lượng cơ sở và lao động của các cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp; kết quả sản xuất kinh doanh; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; cơ cấu và sự phân bố của các cơ sở, của lao động theo địa phương, ngành kinh tế, hình thức sở hữu, đáp ứng yêu cầu quản lý của Đảng, Nhà nước, các Bộ, ngành, địa phương;

- Thu thập thông tin làm cơ sở tính toán chỉ tiêu thống kê chính thức của các chuyên ngành thống kê, chỉ tiêu Tổng sản phẩm trong nước (GDP), Tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (GRDP) năm 2016 theo Đề án đổi mới quy trình biên soạn số liệu Tổng sản phẩm trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các chỉ tiêu thống kê khác thuộc Hệ thống tài khoản quốc gia;

- Bổ sung số liệu và cập nhật cơ sở dữ liệu về doanh nghiệp, dàn mẫu tổng thể về cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp cho các cuộc điều tra chọn mẫu trong thời kỳ tiếp theo của ngành Thống kê, các Bộ, ngành và địa phương.

2. Yêu cầu

- Thu thập, tổng hợp và công bố các số liệu có độ tin cậy cao, đầy đủ các nội dung điều tra theo Quyết định số 1672/QĐ-TTg ngày 26/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo tính kế thừa và so sánh với Tổng điều tra cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp năm 2012, đáp ứng yêu cầu so sánh quốc tế;

- Nội dung điều tra phản ánh tình hình kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu tổng hợp số liệu thống kê chính thức năm 2016;

- Giảm số lượng các cuộc điều tra thống kê, tránh trùng chéo trong hoạt động thống kê năm 2017;

- Thông tin đầu ra phong phú, chi tiết theo ngành, vùng kinh tế và địa phương; cách thức công bố đa dạng, đáp ứng tốt hơn yêu cầu của người sử dụng thông tin;

- Khắc phục những hạn chế về nghiệp vụ và tổ chức thực hiện của các lần Tổng điều tra trước, đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI ĐIỀU TRA

1. Đối tượng, đơn vị điều tra: các cơ sở đang hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc mọi loại hình kinh tế, các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, hiệp hội, cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, tổ chức phi chính phủ thỏa mãn ba điều kiện sau đây:

- Có địa điểm cố định trên địa bàn huyện để trực tiếp thực hiện hoặc quản lý, điều hành các hoạt động thuộc các ngành kinh tế;

- Có chủ thể sở hữu và người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động chuyên nghiệp;

- Có thời gian hoạt động liên tục hoặc định kỳ theo mùa vụ hoặc theo tập quán kinh doanh.

Riêng các cơ sở đã đăng ký kinh doanh nhưng chưa đi vào hoạt động, đang trong giai đoạn đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng, các cơ sở tạm ngừng SXKD theo thời vụ hoặc để đầu tư mở rộng quy mô SXKD, đổi mới công nghệ, sửa chữa, chuyển đổi mô hình pháp lý hoặc tổ chức, chờ sáp nhập, giải thể...nhưng bộ phận quản lý đang hoạt động, có thể trả lời thông tin trên phiếu vẫn là các đơn vị điều tra.

Cuộc Tổng điều tra kinh tế năm 2017 trên địa bàn huyện không bao gồm các đối tượng:

- Các hộ sản xuất nông, lâm nghiệp và thủy sản (*đã điều tra trong Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp và thủy sản năm 2016*);

Các đơn vị điều tra của Tổng điều tra được chia thành 4 khối:

a) Khối doanh nghiệp: Gồm các doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp ngoài Nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài, hạch toán kinh tế độc lập, được thành lập và chịu sự điều tiết bởi Luật Doanh nghiệp; Hợp tác xã/Liên hiệp hợp tác xã, Quỹ tín dụng nhân dân (sau đây gọi chung là doanh nghiệp); các cơ sở trực thuộc doanh nghiệp.

b) Khối hành chính, sự nghiệp: Gồm các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, hiệp hội, hội, các cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, có sử dụng con dấu và tài khoản riêng.

c) Khối cá thể: Gồm các cơ sở sản xuất, kinh doanh cá thể phi nông, lâm nghiệp, thủy sản. Cụ thể là cơ sở SXKD thuộc sở hữu của một người, một nhóm người hoặc một gia đình, chưa đăng ký hoạt động theo loại hình doanh nghiệp (*trừ các cơ sở thuộc ngành nông lâm nghiệp, thủy sản đã được điều tra trong Tổng điều tra nông thôn, nông nghiệp và thủy sản năm 2016*).

- *Riêng đội trường đội xây dựng cá thể hay còn gọi là chủ/cai thầu xây dựng cùng một thời điểm nhận nhiều công trình xây dựng, vẫn chỉ tính là một cơ sở.*

d) Khối tôn giáo: Gồm các cơ sở thuộc các loại tôn giáo được Nhà nước công nhận, các cơ sở tín ngưỡng.

2. Phạm vi Tổng điều tra

Cuộc Tổng điều tra thực hiện điều tra toàn bộ trên phạm vi cả nước đối với các loại đơn vị điều tra thuộc các loại hình kinh tế, các ngành kinh tế từ ngành A đến ngành U theo Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam năm 2007 (VSIC 2007).

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Tổng điều tra kinh tế năm 2017 thực hiện điều tra toàn bộ kết hợp với điều tra chọn mẫu.

1. Điều tra toàn bộ: Thực hiện đối với các đối tượng, đơn vị điều tra nhằm thu thập những thông tin cơ bản.

2. Điều tra chọn mẫu: Thực hiện đối với các đối tượng, đơn vị điều tra được chọn nhằm thu thập một số thông tin chi tiết cho từng loại đơn vị điều tra. Số lượng, phương pháp và quy trình chọn mẫu được quy định riêng cho từng loại đơn vị điều tra.

a) Chọn mẫu điều tra các doanh nghiệp hoạt động trong ngành công nghiệp chế biến, chế tạo (Danh sách do Ban Chỉ đạo Trung ương chọn)

b) Chọn mẫu điều tra khối cá thể (Danh sách do Ban Chỉ đạo tỉnh chọn)

c) Chọn mẫu điều tra khối hành chính, sự nghiệp (Danh sách do Ban Chỉ đạo tỉnh chọn theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương).

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔNG ĐIỀU TRA

1. Thời điểm, thời kỳ tổng điều tra

a) Thời điểm Tổng điều tra:

- Khối doanh nghiệp: ngày 15/3/2017;

- Khối hành chính, sự nghiệp: ngày 01/4/2017;

- Khối cá thể và khối tôn giáo: ngày 01/7/2017.

b) Thời kỳ Tổng điều tra: những chỉ tiêu thu thập theo thời kỳ được lấy thông tin theo số phát sinh trong năm 2016 hoặc các tháng năm 2017 tùy theo từng chỉ tiêu và đơn vị điều tra, được quy định cụ thể trong từng loại phiếu điều tra.

2. Thời gian chuẩn bị và thu thập thông tin tại địa bàn

- Đối với khối doanh nghiệp: chuẩn bị thu thập thông tin trong 15 ngày, từ ngày 01 đến 15/3/2017. Thu thập thông tin tại địa bàn trong 40 ngày, từ ngày 01/4 đến 10/5/2017;

-Đối với khối hành chính, sự nghiệp: chuẩn bị thu thập thông tin trong 31 ngày, từ ngày 01 đến 31/3/2017. Thu thập thông tin trong 35 ngày, từ ngày 01/4 đến 05/5/2017;

- Đối với khối cá thể, tôn giáo: chuẩn bị thu thập thông tin trong 10 ngày, từ ngày 20 đến 30/6/2017. Thu thập thông tin trong 25 ngày, từ ngày 01/7 đến 25/7/2017.

3. Phương pháp điều tra

a) Áp dụng kết hợp phương pháp phỏng vấn trực tiếp và phương pháp gián tiếp tùy theo từng loại đơn vị điều tra:

- Đối với các đơn vị điều tra thuộc khối doanh nghiệp và khối hành chính, sự nghiệp: căn cứ vào tình hình thực tế của mỗi địa phương, kết hợp sử dụng phương pháp phỏng vấn trực tiếp (điều tra viên đến đơn vị điều tra, hỏi thông tin và ghi vào phiếu) và phương pháp gián tiếp (Ban Chỉ đạo huyện mời đại diện đơn vị điều tra tham dự tập huấn để nghe hướng dẫn ghi phiếu điều tra hoặc điều tra viên gửi phiếu đến đơn vị điều tra, hướng dẫn ghi phiếu trực tiếp hoặc qua các

phương tiện thông tin, hẹn ngày gửi trả phiếu đã điền thông tin cho cơ quan thống kê).

- Đối với các đơn vị điều tra thuộc khối cá thể và tôn giáo: áp dụng thống nhất phương pháp phỏng vấn trực tiếp.

b) Người cung cấp thông tin ở từng khối đơn vị điều tra như sau:

- *Khối doanh nghiệp*: Là lãnh đạo doanh nghiệp, lãnh đạo phòng kế toán, phòng nhân sự và các phòng ban liên quan;

- *Khối hành chính, sự nghiệp*: Là lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo văn phòng cơ quan, bộ phận tổ chức, nhân sự, tài chính, công nghệ thông tin; người quản lý hoặc người phụ trách cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính, sự nghiệp;

- *Khối cá thể và tôn giáo*: Là chủ cơ sở hoặc người quản lý cơ sở, người bán hàng nếu người đó có thể trả lời đầy đủ, chính xác các thông tin trong phiếu điều tra.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Nội dung điều tra bao gồm 06 nhóm thông tin sau:

- Nhóm thông tin chung về cơ sở: thông tin định danh của cơ sở, ngành hoạt động sản xuất kinh doanh, loại hình sở hữu, loại hình tổ chức...;

- Nhóm thông tin về lao động và thu nhập của người lao động: thông tin về người đứng đầu cơ sở; lao động của cơ sở; thu nhập của người lao động;

- Nhóm thông tin về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh: tài sản, nguồn vốn, kết quả, chi phí của hoạt động sản xuất kinh doanh; thuế và các khoản nộp ngân sách; vốn đầu tư thực hiện; tiêu dùng năng lượng; tình hình sử dụng công nghệ trong các doanh nghiệp; các chỉ tiêu thống kê chuyên ngành;

- Nhóm thông tin về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin: sử dụng máy tính, mạng internet cho sản xuất kinh doanh; sử dụng hình thức thương mại điện tử, kinh doanh qua mạng internet;

- Nhóm thông tin về tình hình tiếp cận các nguồn vốn của doanh nghiệp: mục tiêu, kết quả tiếp cận và lý do bị từ chối tiếp cận các nguồn vốn;

- Nhóm thông tin chuyên đề về doanh nghiệp: đổi mới công nghệ trong các doanh nghiệp chế biến, chế tạo, gia công hàng hóa xuất, nhập khẩu với nước ngoài.

2. Các loại phiếu điều tra

Các nhóm thông tin cần điều tra được thu thập theo 41 loại phiếu điều tra:

a) *Khối doanh nghiệp*: Áp dụng 22 loại phiếu

b) *Khối cá thể*: Áp dụng 5 loại phiếu (Mỗi cơ sở SXKD cá thể thực hiện một trong 05 loại phiếu điều tra).

c) *Khối hành chính, sự nghiệp*: Áp dụng 13 loại phiếu (Mỗi cơ sở thuộc khối hành chính, sự nghiệp và cơ sở trực thuộc thực hiện một trong 13 loại phiếu điều tra).

d) *Khối tôn giáo*: Áp dụng 01 loại phiếu.

3. Công bố kết quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

A. CÁC CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) Tổng điều tra (TĐT) huyện, cấp xã

Căn cứ công văn số 439/CTK-TH ngày 6/10/2016 của Cục Thống kê Thanh Hóa về việc thành lập BCĐ Tổng điều tra kinh tế năm 2017 cấp huyện, cấp xã,

ngày 13/10/2016 Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định số 3759/QĐ-UBND thành lập BCD và Tổ thường trực giúp việc BCD Tổng điều tra kinh tế năm 2017 huyện Triệu Sơn.

Ban Chỉ đạo TĐT huyện đã có Công văn số 3388/UBND-TK ngày 25/11/2016 về việc hướng dẫn thành lập BCD Tổng điều tra cấp xã. Đến ngày 02/12/2016 đã thành lập xong 36 BCD Tổng điều tra (đã báo cáo về BCD tỉnh ngày 05/12/2016).

Ban Chỉ đạo TĐT huyện, xã, thị trấn có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thực hiện thành công cuộc TĐT tại địa phương mình theo đúng hướng dẫn của BCD Tổng điều tra cấp trên; đồng thời tham mưu về chủ trương, giải pháp để hỗ trợ các cấp, các ngành trong Tổng điều tra.

2. Lập và tổng hợp danh sách các đơn vị điều tra khối doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số 1879/QĐ-BKHĐT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc rà soát danh sách doanh nghiệp năm 2017, Ban Chỉ đạo TĐT huyện đã chỉ đạo Tổ thường trực giúp việc BCD phối hợp với Chi cục Thuế và các ngành, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện rà soát doanh nghiệp trên địa bàn huyện năm 2017.

B. CÁC CÔNG VIỆC TIẾP TỤC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Lập và tổng hợp danh sách các đơn vị điều tra

a) Khối cá thể

- Quy định địa bàn điều tra: Đối với khối cá thể là xã, thị trấn.

Các khu vực tập trung nhiều cơ sở SXKD cá thể như chợ, thì mỗi chợ là một địa bàn điều tra riêng và giao cho các Ban quản lý chợ lập danh sách, phối hợp triển khai thu thập thông tin.

Ban Chỉ đạo TĐT huyện, xã, thị trấn căn cứ tình hình thực tế để phân chia số lượng địa bàn điều tra cho mỗi điều tra viên, giám sát viên cho phù hợp.

- Thực hiện lập danh sách các cơ sở SXKD cá thể theo hai loại:

+ Danh sách các cơ sở SXKD có địa điểm cố định;

+ Danh sách các cơ sở SXKD có địa điểm không ổn định.

Lập danh sách cơ sở SXKD cá thể hoàn thành trước 20/5/2017.

b) Khối hành chính, sự nghiệp

- *Danh sách nền*

Cơ quan thường trực BCD huyện (Chi cục Thống kê) tổ chức lập cho từng địa bàn/đơn vị điều tra dựa trên các nguồn:

+ Danh sách các đơn vị hành chính, sự nghiệp tính đến thời điểm 31/12/2016 (do Chi cục Thống kê theo dõi và cập nhật);

+ Danh sách cơ sở hành chính, sự nghiệp từ kết quả Tổng điều tra cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp năm 2012 huyện Triệu Sơn.

- *Lập danh sách thực tế*

Ban Chỉ đạo huyện hoàn thành lập danh sách thực tế đơn vị điều tra khối hành chính sự nghiệp trước ngày 15/3/2017 (BCD huyện đã hoàn thành và báo cáo về BCD tỉnh ngày 22/3/2017).

c) Khối tôn giáo

Danh sách nền các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng do Bộ Nội vụ (Ban Tôn giáo Chính phủ) cung cấp, BCD Tổng điều tra Trung ương, BCD tỉnh gửi BCD huyện để rà soát, kết hợp với danh sách các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng trong TĐT cơ sở

kinh tế, HCSN năm 2012. Thông tin cần được cập nhật từ thực tế quản lý, theo dõi của UBND xã, thị trấn;

Lập danh sách thực tế các đơn vị thuộc khối tôn giáo hoàn thành trước ngày 20/5/2017.

d) Tổng hợp danh sách đơn vị điều tra

Tổng hợp danh sách đơn vị điều tra được thực hiện cho từng khối, từng địa bàn điều tra để làm căn cứ chọn mẫu điều tra, phân chia địa bàn, danh sách đơn vị điều tra cho điều tra viên.

Căn cứ vào kết quả lập danh sách thực tế, BCD Tổng điều tra các cấp tiến hành tổng hợp danh sách đơn vị điều tra theo từng loại đơn vị điều tra:

- Danh sách cơ sở sản.xuất kinh doanh (SXKD) cá thể được chia thành 2 loại: danh sách các cơ sở SXKD cá thể có địa điểm cố định, sẽ thực hiện phiếu điều tra; danh sách cơ sở SXKD cá thể có địa điểm không ổn định, sẽ không thực hiện phiếu điều tra;

- Danh sách cơ sở hành chính, sự nghiệp;
- Danh sách cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng.

e) Danh sách các đơn vị điều tra mẫu

- Các doanh nghiệp hoạt động trong ngành công nghiệp chế biến, chế tạo và các cơ sở hành chính, sự nghiệp điều tra mẫu: BCD tỉnh cung cấp cho BCD huyện danh sách đơn vị mẫu để rà soát, cập nhật.

- Các cơ sở SXKD cá thể: BCD tỉnh thực hiện chọn mẫu gửi cho BCD huyện thực hiện điều tra.

2. Cập nhật địa bàn và danh sách các đơn vị điều tra

Trong 5 ngày cuối tháng 6 năm 2017 và quá trình điều tra, BCD Tổng điều tra kinh tế năm 2017 các xã, thị trấn cập nhật địa bàn, danh sách các đơn vị điều tra thuộc khối cá thể, bổ sung các cơ sở mới phát sinh hoặc bỏ sót sau thời điểm lập bảng kê.

3. Tuyển dụng điều tra viên (ĐTV) và tổ trưởng (TT)

a) Đối tượng tuyển dụng làm điều tra viên (ĐTV), tổ trưởng (TT)

Ban Chỉ đạo huyện hướng dẫn BCD xã, thị trấn tuyển chọn ĐTV, TT điều tra, giám sát viên cho từng địa bàn điều tra thuộc địa phương.

Người được tuyển dụng làm ĐTV, TT là những người có đủ điều kiện về sức khỏe, thời gian, đủ trình độ để tiếp thu và thực hiện tốt các hướng dẫn về lập danh sách và thu thập thông tin phiếu điều tra, có kinh nghiệm và hiểu biết địa bàn, nhiệt tình, trách nhiệm đối với công việc được phân công, tham dự đầy đủ lớp tập huấn. Để phù hợp với thực tế của các địa phương, trong quá trình tuyển dụng ĐTV, TT cần chú ý một số điểm sau:

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của các phiếu áp dụng cho cơ sở SXKD cá thể: ĐTV, TT tuyển dụng cần hướng vào học sinh đã tốt nghiệp phổ thông trung học, giáo viên/cán bộ hưu trí, cán bộ xã, trưởng thôn, bản, tổ trưởng dân phố...có trình độ văn hóa khá, nhiệt tình với công việc, thông thạo địa bàn.

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của các loại phiếu có nội dung phức tạp, chuyên sâu (phiếu áp dụng cho doanh nghiệp, cơ sở hành chính, sự nghiệp, cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng), ĐTV nên chọn những người có trình độ

nghịp vụ, có nhiều kinh nghiệm trong điều tra thống kê, am hiểu thực tế địa bàn điều tra (tuyển chọn ĐTV trực tiếp là cán bộ Văn phòng- Thống kê).

- Tổ trưởng phụ trách các ĐTV, các loại phiếu trên: chọn cán bộ Văn phòng – Thống kê các xã, thị trấn làm tổ trưởng.

b) Số lượng điều tra viên, tổ trưởng cần tuyển dụng

- Số lượng ĐTV: cần tuyển chọn điều tra viên cho việc lập danh sách đơn vị điều tra và thu thập thông tin trên phiếu điều tra. Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa bàn điều tra, BCD cấp xã cần định mức địa bàn điều tra hoặc số lượng đơn vị điều tra phù hợp cho mỗi ĐTV.

Tổ trưởng: chỉ tuyển dụng TT đối với phiếu điều tra của khối cá thể. Quy định mức bình quân cho từng vùng như sau:

+ Đối với các địa bàn thuộc vùng núi cao, hải đảo: 1 TT phụ trách 5 ĐTV;

+ Đối với các địa bàn thuộc vùng núi thấp, vùng sâu, vùng xa: 1 TT phụ trách 6 ĐTV;

+ Đối với các vùng còn lại: 1 TT phụ trách 7 ĐTV.

Lưu ý: Trường hợp các xã có ít hơn 5 ĐTV, quy định có 1 TT.

Ban Chỉ đạo TĐT kinh tế năm 2017 các xã, thị trấn căn cứ vào số lượng quy định ở trên xác định số lượng ĐTV, TT cần tuyển dụng, bảo đảm đủ lực lượng để thực hiện đúng tiến độ và chất lượng khâu thu thập thông tin. Để đảm bảo tính chủ động và tiến độ TĐT, cần tuyển chọn và tập huấn dự phòng thêm 3% số ĐTV.

c) Nhiệm vụ của điều tra viên, tổ trưởng

- **Nhiệm vụ của ĐTV:** nhận phiếu điều tra và danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn, liên hệ hoặc trực tiếp đến các đơn vị điều tra được phân công để thu thập thông tin trong phiếu điều tra theo đúng hướng dẫn; tổng hợp danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn được phân công, kiểm tra và hoàn thiện phiếu điều tra, giao nộp phiếu điều tra hoàn chỉnh cho TT hoặc người có thẩm quyền. Trước khi đến cơ sở, ĐTV phải nắm chắc danh sách cơ sở được phân công điều tra (cơ sở nào ghi phiếu chung, cơ sở nào ghi phiếu điều tra mẫu), cùng TT kiểm tra lại các thông tin sẵn có của từng cơ sở. Khi thu thập thông tin, ĐTV cần gợi ý để đơn vị điều tra cung cấp, giải thích thông tin nếu thấy chưa rõ. Chỉ ghi vào phiếu những thông tin trung thực, đã được kiểm tra, không tự ý ghi vào phiếu những thông tin giả tạo, sai sự thật.

- **Nhiệm vụ của tổ trưởng:** chịu trách nhiệm điều hành và quản lý ĐTV điều tra cơ sở SXKD cá thể tại địa bàn, quan hệ trực tiếp với địa phương, phối hợp với trưởng thôn/bản, tổ trưởng tổ dân phố/khu/cụm dân cư trong khâu lập danh sách và thu thập thông tin tại địa bàn, tuyên truyền giải thích mục đích, ý nghĩa, kế hoạch tiến hành cuộc Tổng điều tra.

Trong quá trình triển khai thu thập thông tin tại địa bàn, TT có nhiệm vụ tổng hợp danh sách đơn vị điều tra trên địa bàn, phân chia địa bàn điều tra, giao phiếu điều tra cho từng ĐTV, xây dựng kế hoạch điều tra, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ công việc, giám sát công việc của ĐTV hàng ngày, hoàn thiện phiếu điều tra, cập nhật tình hình gửi BCD cấp xã theo quy định. Trong tuần đầu tiến hành thu thập thông tin, TT cần kiểm tra phiếu của ĐTV vào cuối mỗi ngày để bổ sung, hoàn chỉnh những thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, rút kinh nghiệm cho ngày tiếp theo.

Tổ trưởng có nhiệm vụ tổng hợp nhanh kết quả điều tra trên địa bàn phụ trách, báo cáo và bàn giao phiếu điều tra cho BCD cấp xã theo quy định.

4. Tập huấn các Ban Chỉ đạo, giám sát viên, tổ trưởng, điều tra viên

BCĐ huyện tổ chức triển khai và tập huấn 3 lớp với các nội dung:

- Lớp 1: Triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; quán triệt nội dung, kế hoạch TĐT cho BCĐ xã, thị trấn (2 đại diện tham dự 1 buổi); tập huấn phương án, các quy trình, nội dung phiếu điều tra cho ĐTV, giám sát viên cấp huyện. Thời gian lớp tập huấn là 2 ngày;

- Lớp 2: BCĐ huyện chủ trì, phối hợp với BCĐ xã, thị trấn tổ chức lớp tập huấn lập danh sách khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng cho ĐTV xã, thị trấn. Thời gian tập huấn là 1 ngày;

- Lớp 3: BCĐ huyện chủ trì, phối hợp với BCĐ xã, thị trấn tổ chức lớp tập huấn cho ĐTV cấp xã với các nội dung: hướng dẫn phiếu điều tra khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng, các qui định về nhiệm vụ của ĐTV. Thời gian mỗi lớp tập huấn là 1 ngày. Số lượng người tham dự mỗi lớp tập huấn khoảng 60 người. Căn cứ số lượng quy định, BCĐ huyện sẽ tính toán số lượng ĐTV mở lớp tập huấn theo cụm xã, mỗi cụm gồm một số xã lân cận.

5. Hoạt động tuyên truyền

a) Hoạt động tuyên truyền cần tập trung làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung và kế hoạch thực hiện TĐT đến các cấp, các ngành và cộng đồng.

BCĐ các cấp, các ngành huy động tối đa các hình thức tuyên truyền như: các phương tiện thông tin đại chúng (đài truyền thanh, loa truyền thanh cấp xã); cổ động (áp phích, khẩu hiệu, lô gô,...); tổ chức họp phổ biến ở cộng đồng (họp thôn, bản, tổ dân phố, các đoàn thể quần chúng,...). Vận động các tổ chức Đảng và đoàn thể thực hiện tuyên truyền sâu rộng để các đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng điều tra tích cực hưởng ứng cuộc Tổng điều tra.

Trong quá trình triển khai, căn cứ vào điều kiện cụ thể của địa phương, BCĐ các cấp cần huy động các nguồn lực hỗ trợ cho cuộc TĐT để khuyến khích, động viên các doanh nghiệp, cơ sở hành chính, sự nghiệp, cơ sở SXKD cá thể, cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng thực hiện tốt nghĩa vụ cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác cho điều tra viên.

b) BCĐ huyện nhận các tài liệu tuyên truyền từ BCĐ tỉnh (áp phích, lô gô, đĩa CD...), cung cấp đầy đủ, kịp thời cho BCĐ cấp xã, để tuyên truyền, phổ biến về cuộc Tổng điều tra đến tận các địa bàn điều tra.

c) Thời gian thực hiện hoạt động tuyên truyền

- Tuyên truyền nội dung chung và chuyên đề về khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp vào đầu tháng 3 năm 2017. BCĐ cấp xã có khẩu hiệu và loa truyền thanh cổ động để phổ biến, quán triệt đến các doanh nghiệp đóng trên địa bàn về mục tiêu TĐT, đề nghị hợp tác cung cấp thông tin của các doanh nghiệp, đơn vị hành chính, sự nghiệp.

- Tuyên truyền nội dung TĐT khối cá thể, tôn giáo vào đầu tháng 5 và đầu tháng 7 năm 2017. BCĐ cấp xã tổ chức buổi lễ ra quân thu thập thông tin TĐT tại trụ sở UBND cấp xã, có băng cờ, khẩu hiệu và loa truyền thanh cổ động để phổ biến, quán triệt kế hoạch thu thập thông tin ở địa phương.

Để đảm bảo tiến độ thu thập số liệu, BCĐ huyện cần chỉ đạo chặt chẽ BCĐ cấp xã thông báo tiến độ thực hiện phiếu của các đơn vị điều tra, trên cơ sở đó Ban Chỉ đạo cấp xã thông qua phương tiện truyền thanh xã, thị trấn, hàng tuần đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị điều tra trên địa bàn thực hiện phiếu điều tra, nộp cho Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo huyện).

6. Nghiệm thu phiếu điều tra

a) Tổ chức nghiệm thu phiếu ở các cấp

- **Khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp** nghiệm thu tổ chức theo 2 cấp:

- Ban Chỉ đạo cấp xã nghiệm thu các loại phiếu điều tra khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp của điều tra viên. Thời gian trước ngày 15/5/2017;

- Ban Chỉ đạo huyện nghiệm thu các loại phiếu điều tra khối doanh nghiệp, hành chính, sự nghiệp của cấp xã thực hiện. Thời gian trước ngày 20/5/2017;

- **Khối cá thể và khối tôn giáo** nghiệm thu được tổ chức như sau:

- Tổ trưởng nghiệm thu phiếu của ĐTV khối cá thể và tôn giáo;

- BCD cấp xã nghiệm thu phiếu của TT (khối cá thể), tôn giáo. Thời gian trước ngày 28/7/2017, sau khi kết thúc giai đoạn thu thập thông tin tại địa bàn;

- BCD huyện nghiệm thu phiếu điều tra, các biểu tổng hợp nhanh của BCD cấp xã (xã, thị trấn), ĐTV. Thời gian nghiệm thu ở mỗi cấp cho BCD cấp xã từ 1 - 2 ngày một đơn vị tùy theo số lượng đơn vị điều tra và chất lượng thông tin của các phiếu điều tra.

- Tiến độ tổ chức nghiệm thu qui định như sau:

+ Cấp xã nghiệm thu cho ĐTV và TT điều tra: trước ngày 28/7/2017;

+ Cấp huyện nghiệm thu cấp xã: trước ngày 05/8/2017 (BCĐ huyện sẽ có lịch nghiệm thu cụ thể cho từng BCD cấp xã);

b) Nội dung nghiệm thu

Nội dung nghiệm thu được thực hiện đối với số lượng từng loại phiếu, mức độ đầy đủ các chỉ tiêu và chất lượng số liệu của phiếu. Các thành phần tham gia nghiệm thu ký vào biên bản nghiệm thu và chịu trách nhiệm về kết quả đã nghiệm thu (*Công tác nghiệm thu thực hiện theo quy trình nghiệm thu*).

c) Tổng hợp nhanh

Kết quả TĐT được tổng hợp nhanh một số thông tin chủ yếu về các cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp do BCD Trung ương quy định. Thời gian tổng hợp nhanh ở mỗi cấp như sau:

- Cấp xã: trước ngày 05/8/2017;

- Cấp huyện tổng hợp và gửi báo cáo kết quả tổng hợp nhanh về BCD tỉnh trước ngày 20/8/2017 để tổng hợp chung toàn tỉnh và công bố số liệu sơ bộ theo kế hoạch Tổng điều tra trên địa bàn tỉnh.

Để bảo đảm chất lượng của số liệu tổng hợp nhanh, BCD huyện yêu cầu BCD cấp xã kiểm tra thông tin thu thập trước khi tiến hành tổng hợp nhanh.

(*Nội dung, biểu mẫu tổng hợp nhanh các cấp được quy định trong Quy trình tổng hợp nhanh*)

7. Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra

Nhằm bảo đảm chất lượng của cuộc TĐT, BCD các cấp xây dựng kế hoạch và tổ chức việc giám sát, kiểm tra kết hợp thanh tra thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt thời gian từ khâu lập bảng kê, tập huấn, thu thập, tổng hợp nhanh số liệu điều tra tại các địa bàn.

Lực lượng giám sát, kiểm tra, thanh tra ở huyện là các thành viên BCD, Tổ Thường trực huyện, BCD cấp xã, công chức Chi cục Thống kê.

Nội dung giám sát, kiểm tra, thanh tra gồm: Giám sát, kiểm tra, thanh tra việc lập bảng kê các đơn vị điều tra, tổ chức các lớp tập huấn, số lượng và chất lượng phiếu, cách hỏi và ghi phiếu của từng ĐTV, tính logic giữa các cột, dòng, các chỉ tiêu, quan hệ giữa các biểu, kiểm tra số học, đơn vị tính, đánh mã, các thủ tục hành chính, kiểm tra thực địa tại địa bàn,...

Hình thức giám sát, kiểm tra, thanh tra: Kiểm tra chéo, cấp trên giám sát, kiểm tra, thanh tra cấp dưới, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất, kiểm tra trọng điểm, tổng kiểm tra trước khi nghiệm thu. Ban Chỉ đạo TĐT cấp huyện kiểm tra điển hình việc tổ chức và thực hiện điều tra đối với cấp BCD cấp xã, ĐTV để phát hiện và giải quyết tại chỗ, kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình điều tra.

Nhằm bảo đảm chất lượng của thông tin thu thập tại địa bàn trước khi nghiệm thu, bàn giao, TT điều tra phải thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, trực tiếp đến một số cơ sở để kiểm tra việc thu thập thông tin, kiểm tra kết quả phiếu điều tra đã thu được cả về nội dung, phương pháp tính, tính logic, kiểm tra số học, các quy định hành chính bắt buộc (chữ ký, dấu). Công tác kiểm tra phiếu của các ĐTV cần được thực hiện trong ngày, không để dồn nhiều ngày.

VII. MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN KHÁC

1. Tổng kết, khen thưởng, kỷ luật

a) Tổng kết, khen thưởng

Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Kỷ luật

Những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm luật thống kê trong cuộc Tổng điều tra sẽ bị kỷ luật theo quy định. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

2. In, vận chuyển, phân phát tài liệu

Các tài liệu có số lượng sử dụng nhiều trong cuộc Tổng điều tra (phương án, các loại phiếu, các quy trình, sổ tay hướng dẫn) được BCD tỉnh cấp theo yêu cầu tiến độ công việc. Chi cục Thống kê tiếp nhận, phân bổ, cấp phát đến các thành viên BCD, Tổ Thường trực, giám sát viên, ĐTV cấp huyện. BCD cấp xã nhận tài liệu, vận chuyển, cấp phát đến các thành viên BCD, TT, ĐTV cấp xã.

3. Mua sắm, phân phối vật tư, văn phòng phẩm

a) Những vật tư, văn phòng phẩm chủ yếu được sử dụng trong cuộc TĐT này bao gồm: thẻ thành viên BCD, thẻ TT, thẻ ĐTV, sổ tay ghi chép, bút bi, túi clear, cặp tài liệu, cặp ba dây bảo quản phiếu... phục vụ tập huấn và điều tra.

b) Người sử dụng vật tư, văn phòng phẩm là thành viên BCD các cấp, giảng viên các lớp tập huấn, giám sát viên, TT và ĐTV theo từng loại vật tư, văn phòng phẩm tương ứng với nhiệm vụ được phân công.

c) Chi cục Thống kê chịu trách nhiệm mua sắm tập trung để cấp phát những vật tư, văn phòng phẩm đúng hướng dẫn của Cục Thống kê, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

4. Bảo quản tài liệu

a) Toàn bộ thông tin ghi chép trên phiếu điều tra kể từ khi thu thập tại địa bàn được bảo mật và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra như sau:

- ĐTV chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do mình thực hiện;

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do ĐTV thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- BCD cấp xã chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do tổ trưởng thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- BCD huyện chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do BCD cấp xã giao nộp;

c) Việc giao nhận phiếu điều tra được thực hiện thông qua Biên bản bàn giao tài liệu, đảm bảo đầy đủ các thủ tục hành chính quy định (họ tên, chữ ký, đóng dấu của người có trách nhiệm của bên giao, bên nhận, ngày tháng và địa điểm giao, số lượng và loại phiếu giao nhận,...).

VIII. KINH PHÍ TỔNG ĐIỀU TRA

Kinh phí Tổng điều tra kinh tế năm 2017 do ngân sách Trung ương bảo đảm cho mọi hoạt động được quy định trong Phương án TĐT. Cục Thống kê tỉnh giao dự toán kinh phí, hướng dẫn chi, định mức chi theo chế độ cho BCD Tổng điều tra cấp huyện (qua Chi cục Thống kê).

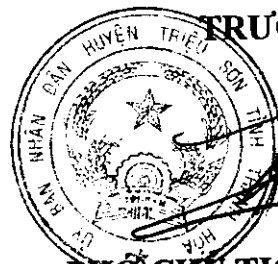
Kinh phí cấp theo khối lượng công việc, số lượng đơn vị điều tra thực tế và định mức kinh phí cho từng loại công việc. BCD huyện sẽ hướng dẫn định mức kinh phí cụ thể từng công việc cho BCD các xã, thị trấn thực hiện.

Kinh phí Tổng điều tra phải được quản lý, sử dụng đúng chế độ, đúng mục đích, đúng định mức, tiết kiệm và hiệu quả.

Tổng điều tra kinh tế năm 2017 là cuộc TĐT quan trọng, phạm vi rộng, liên quan đến nhiều đối tượng, đơn vị điều tra, nội dung phức tạp, BCD Tổng điều tra huyện yêu cầu BCD Tổng điều tra các xã, thị trấn thực hiện đúng phương án, kế hoạch và các quy trình áp dụng cho TĐT, chỉ đạo thực hiện từng nội dung công việc theo đúng tiến độ, đảm bảo thực hiện thành công cuộc Tổng điều tra trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- BCD tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND huyện (để báo cáo);
- Thành viên BCD huyện;
- BCD các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP BCD.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hồ Trường Sơn