

Số: **598** /UBND-NV

Triệu Sơn, ngày **04** tháng **4** năm 2017

V/v hướng dẫn chi trả trợ cấp một lần cho Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 136/HDLN-NV, TC, QS, LĐTBXH ngày 23/3/2017 của liên ngành Nội vụ, Tài chính, quân sự, Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả trợ cấp một lần đối với đối tượng Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, UBND huyện hướng dẫn như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỨC PHỤ CẤP

1. Đối tượng, điều kiện hưởng

Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã, có thời gian công tác liên tục từ đủ 60 tháng trở lên, nghỉ việc vì lí do chính đáng mà chưa đủ điều kiện nghỉ hưu (trừ trường hợp tự ý bỏ việc, kỷ luật buộc thôi việc, bị tước quyền công dân), kể từ khi Luật Dân quân tự vệ có hiệu lực (ngày 01/7/2010).

2. Mức phụ cấp được hưởng

Cứ mỗi năm công tác được tính bằng 1,5 tháng mức phụ cấp bình quân của 60 tháng cuối cùng của đối tượng thụ hưởng.

II. HỒ SƠ

Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ cho Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã lập thành 3 bộ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), mỗi bộ hồ sơ gồm:

- Đơn xin nghỉ việc (*mẫu số 01*);
- Công văn đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp xã (kèm theo danh sách);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân (có xác nhận của UBND cấp xã);
- Quyết định bổ nhiệm Chỉ huy Phó Ban chỉ huy quân sự cấp xã;
- Quyết định nghỉ việc thôi đảm nhiệm Chỉ huy Phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;
- Bảng kê khai tiền phụ cấp hiện hưởng bình quân 5 năm cuối, kể cả các loại phụ cấp khác (nếu có) hiện đang được hưởng (*mẫu số 02*).
- Văn bản xác nhận có đóng dấu của Ban chỉ huy quân sự huyện.

III. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

a) Ủy ban nhân dân cấp xã

- Triển khai, hướng dẫn các đối tượng lập hồ sơ; tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định tại hướng dẫn này;

- Tổng hợp các đối tượng và nhu cầu kinh phí gửi UBND huyện;

- Thực hiện chi trả tiền trợ cấp một lần cho người thụ hưởng sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; thực hiện việc thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

b) Phòng Nội vụ:

Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định hồ sơ, tổng hợp đối tượng gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính theo quy định.

c) Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ, tổng hợp đối tượng gửi Sở Nội vụ và Sở Tài chính theo quy định. Cấp kinh phí chi trả trợ cấp một lần (theo quyết định của cấp thẩm quyền) cho đối tượng Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã chưa đủ điều kiện hưởng chính sách BHXH.

d) Phòng Lao động - Thương binh và xã hội:

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND các xã, thị trấn theo dõi việc thực hiện chế độ trợ cấp một lần (theo quyết định của cấp thẩm quyền) cho đối tượng Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã nghỉ việc vì lý do chính đáng.

e) Ban Chỉ huy quân sự huyện:

Chỉ đạo Ban chỉ huy quân sự các xã, thị trấn phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ, các ban ngành có liên quan trong việc thực hiện hướng dẫn này, đồng thời tham mưu cấp ủy, chính quyền thực hiện tốt việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đối với Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự cấp xã theo đúng Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10/4/2013 của Bộ Quốc phòng và Bộ Nội vụ.

2. Chế độ báo cáo

Chia thành 2 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã nghỉ việc kể từ ngày Luật Dân quân tự vệ có hiệu lực (ngày 01/7/2010) đến trước ngày 31/12/2016) các xã, thị trấn nộp hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/5/2017.

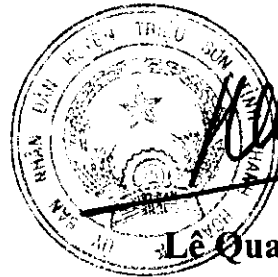
- Giai đoạn 2: Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự cấp xã nghỉ việc kể từ ngày 01/01/2017 trở về sau: Hàng năm, các xã, thị trấn nộp hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/8 hàng năm.

Yêu cầu các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh, đề nghị các cơ quan đơn vị phản ánh về UBND huyện (quan Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Lê Quang Hùng