

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU SON**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **496** /UBND-NV

Triệu Sơn, ngày **23** tháng 3 năm 2017

V/v triển khai KH chuyển đổi  
vị trí công tác và báo cáo danh  
sách CC, VC thuộc đối tượng  
chuyển đổi.

Kính gửi:

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDTX, Trung tâm Dạy nghề huyện.

Để đảm bảo thực hiện đúng nội dung, chương trình theo Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, viên chức năm 2017 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS, Giám đốc TTGDTX, Trung tâm Dạy nghề huyện triển khai và thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai, quán triệt Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị hiểu rõ về mục đích, yêu cầu việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Rà soát, lập danh sách và công khai danh sách đối tượng công chức, viên chức hiện đang đảm nhiệm các vị trí công tác thuộc đối tượng chuyển đổi định kỳ.

3. Báo cáo kết quả triển khai và danh sách công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi (theo mẫu đính kèm) về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/4/2017.

Đối với những trường hợp thuộc đối tượng chuyển đổi nhưng chưa thực hiện hoặc không áp dụng chuyển đổi (theo quy định tại mục 2,3 phần II của Kế hoạch số 493/KH-UBND), các đơn vị báo cáo lý do, kèm theo minh chứng về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét từng trường hợp cụ thể.

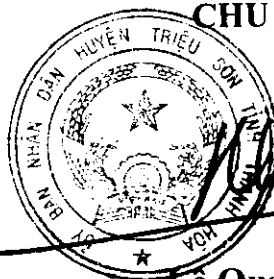
4. Sau khi có quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, phải thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan của người chuyển đổi; tiếp nhận và tạo điều kiện để công chức, viên chức chuyển đến nhanh chóng tiếp cận công việc, ổn định công tác, tạo điều kiện tốt nhất để công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS, Giám đốc TTGDTX, Trung tâm Dạy nghề huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp) xem xét giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Hùng**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 2017

### BÁO CÁO

**Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND huyện về việc chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đối với công chức, viên chức năm 2017 theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP**

Thực hiện Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP, Công văn số / UBND-NV về việc triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và báo cáo danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi, ..... báo cáo như sau:

1. Việc triển khai, quán triệt Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND huyện

- Đơn vị đã tổ chức triển khai chưa? Thời gian, hình thức tổ chức triển khai? Đối tượng triển khai?

- Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về việc chuyển đổi vị trí công tác.

2. Việc rà soát, lập danh sách và công khai danh sách công chức, viên chức hiện đang đảm nhiệm các vị trí công tác cần chuyển đổi định kỳ.

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: .....,

- Số công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi: .....người (có danh sách kèm theo).

- Số công chức, viên chức thuộc chức danh chuyển đổi nhưng đề nghị chưa chuyển đổi, lý do:

+ Công tác tại đơn vị chưa đủ 60 tháng: .....người ( họ tên, chức danh, ngày bắt đầu công tác tại đơn vị).

+ Do thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi nghỉ hưởng BHXH: ..... người ( Họ tên, chức danh, ngày tháng năm sinh).

+ Lý do khác .....

- Việc rà soát và niêm yết công khai danh sách:

3- Đề xuất, kiến nghị:

.....báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Tên đơn vị

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

**BÁO CÁO**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐẾN KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

**THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 158/2007/NĐ-CP**

(Kèm theo báo cáo số ...../BC- ..... ngày tháng năm 2017 của .....)

TT	Họ tên	Ngày sinh	Quê quán	Nơi cư trú	Trình độ chuyên môn	Chức danh	Thời gian giữ chức danh tại đơn vị	Ghi chú
1								
2								

Ghi chú: - Photo kèm theo danh sách bằng chuyên môn, quyết định tuyển dụng hoặc quyết định chuyển chuyên về công tác tại đơn vị;

- Trình độ chuyên môn: Ghi rõ Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên ngành đào tạo;

- Thời gian giữ chức danh tại đơn vị: Tính từ thời điểm đảm nhiệm chức danh tại đơn vị đến ngày 30/4/2017, tính theo tháng.

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**

(Ký, ghi rõ họ, tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)