

Số: **493** /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày **23** tháng 3 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi vị trí công tác năm 2017 đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng chống tham nhũng ngày 23/11/2012; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; Nghị định số 150/2007/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

UBND huyện Triệu Sơn xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP đối với công chức, viên chức năm 2017 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là quy định bắt buộc, thường xuyên; là một trong những giải pháp quan trọng nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc.

Nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao phẩm chất đạo đức và năng lực công tác. Tạo động lực, môi trường công tác mới cho công chức, viên chức thử sức và cống hiến.

##### **2. Yêu cầu**

Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, chống các biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; chuyển đổi phải đảm bảo không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG**

##### **1. Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi**

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã, thị trấn; kế toán các trường học trực thuộc UBND huyện, có thời gian công tác giữ chức danh phải chuyển đổi từ đủ 5 năm (60 tháng) trở lên tính đến ngày chuyển đổi. Cụ thể:

*1.1. Đối với công chức cấp xã, các chức danh phải chuyển đổi là:*

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (Phụ trách Địa chính - Xây dựng);

- Công chức Tài chính - Kế toán (Phụ trách Kế toán);

- Công chức Văn hóa - Xã hội (Phụ trách Lao động, thương binh và Xã hội);

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

1.2. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm GDTX, Trung tâm Dạy nghề:

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác Kế toán các trường học.

### **2. Đối tượng chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ.

### **3. Đối tượng không áp dụng định kỳ chuyển đổi**

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **III. HÌNH THỨC, THỜI HẠN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI**

### **1. Hình thức thực hiện**

Chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác có cùng chuyên môn, nghiệp vụ và đảm bảo khoảng cách địa lý hợp lý, được thực hiện bằng quyết định điều động của Chủ tịch UBND huyện.

### **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên.

### **3. Thời gian, trình tự thực hiện**

- Tổng hợp, rà soát danh sách công chức, viên chức từ các cơ quan, đơn vị đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, thực hiện xong trước 15/4/2017.

- Ban hành thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi, thực hiện trong tháng 4 năm 2017.

- Thực hiện điều động chuyển đổi vị trí công tác theo quy định, dự kiến bắt đầu điều động từ 01/5/2017.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của công chức, viên chức**

Nghiêm chỉnh chấp hành sự điều động, phân công công tác của cấp có thẩm quyền; thực hiện bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao trước khi nhận nhiệm vụ mới.

## **2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở; Giám đốc trung tâm GDTX, Trung tâm Dạy nghề huyện chịu trách nhiệm:

- Phổ biến, quán triệt nội dung việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tới toàn thể công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình.

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức (theo mẫu đính kèm) đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác thuộc đối tượng phải chuyển đổi báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ để tổng hợp) trước ngày **10/4/2017**.

- Tổ chức phối hợp với các cơ quan liên quan trong thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, tạo điều kiện cho công chức, viên chức bàn giao công việc trước khi chuyển công tác.

## **3. Trách nhiệm của phòng Nội vụ**

- Tiếp nhận phản ánh của các đơn vị, cá nhân liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Chủ tịch UBND huyện;

- Rà soát, thống kê các đối tượng thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác, tổng hợp danh sách; chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan và các đơn vị xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trình UBND huyện xem xét quyết định.

- Tham mưu ban hành văn bản thông báo đến đối tượng chuyển đổi biết trước ít nhất 10 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác; trình quyết định điều động theo quy định.

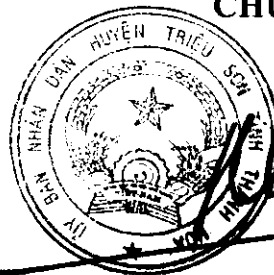
- Báo cáo việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác với UBND huyện và tham mưu xây dựng báo cáo về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của huyện để báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Triệu Sơn về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/2007/NĐ-CP đối với công chức, viên chức năm 2017. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp) xem xét giải quyết kịp thời. /.

### **Nơi nhận:**

- TTr Huyện uỷ, TTr HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường TH, THCS, TTGDTX, TTDN;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Quang Hùng**