

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 365 /UBND-NV

Triệu Sơn, ngày 07 tháng 3 năm 2017

V/v chỉ đạo rà soát, bàn giao  
sổ BHXH cho người lao động

Kính gửi:

- Giám đốc Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học
- Các doanh nghiệp trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1668/UBND-VX ngày 22/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động; báo cáo và đề nghị của BHXH huyện tại Công văn số 15/BHXH-TS ngày 03/02/2017, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Bảo hiểm Xã hội huyện:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức, triển khai việc rà soát, bàn giao sổ BHXH cho người lao động trên địa bàn huyện đảm bảo tiến độ, chất lượng và thời gian hoàn thành theo hướng dẫn của Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, thông báo tới các đơn vị sử dụng lao động, người lao động mục đích, yêu cầu của việc rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn huyện trong việc rà soát và bàn giao sổ BHXH, đảm bảo đầy đủ, chính xác thông tin trên sổ BHXH của người lao động; nhập đầy đủ quá trình đóng BHXH, BHYT vào cơ sở dữ liệu trên phần mềm quản lý trước khi bàn giao sổ BHXH cho người lao động và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập. Hướng dẫn, đôn đốc, giải quyết những vướng mắc trong quá trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

- Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động về UBND huyện theo quy định.

2. Giao Trưởng các phòng, đơn vị, trường học trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện (gọi chung là các đơn vị sử dụng lao động):

- Có trách nhiệm thông báo mục đích, yêu cầu của việc rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động; hướng dẫn người lao động bổ sung hồ sơ, cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, nhằm đảm bảo quyền lợi của người lao động khi giải quyết các chế độ về BHXH.

- Có trách nhiệm chuyên toàn bộ sổ BHXH của người lao động hiện đang quản lý tại đơn vị cho cơ quan Bảo hiểm xã hội để tiến hành rà soát, cập nhật, xây

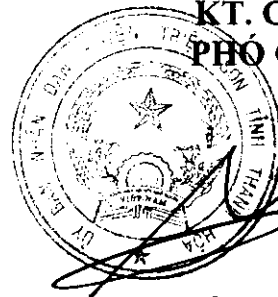
dựng cơ sở dữ liệu hoàn chỉnh; nhận lại sổ BHXH mới để bàn giao cho người lao động.

- Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ về người lao động và phối hợp chặt chẽ với cơ quan Bảo hiểm xã hội trong việc rà soát, bổ sung, hoàn thiện thông tin ghi trên sổ BHXH theo đúng quy trình do cơ quan BHXH quy định.

Yêu cầu các đơn vị sử dụng lao động, các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về BHXH huyện để được xem xét giải quyết. / *Khu*

**Nơi nhận:** *V*

- Như trên;
- BHXH tỉnh (để b/c);
- BT, PBT Huyện ủy (để b/c);
- TT HĐND huyện (để b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV, BHXH.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Trung**