

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRIỆU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **270** /UBND-TBXH

Triệu Sơn, ngày **21** tháng 02 năm 2017

V/v chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong hoạt động rà soát, xác định mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật cho người khuyết tật và thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 91/SLĐTĐBXH-BTXH 11/01/2017 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Thanh Hóa về việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong hoạt động rà soát, xác định mức độ khuyết tật, cấp giấy xác nhận mức độ khuyết tật cho người khuyết tật và thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Triệu Sơn yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn để nâng cao năng lực, nhận thức của cán bộ và người dân trong việc tổ chức thực hiện.

2. Kiện toàn Hội đồng rà soát, xác định mức độ khuyết tật và Hội đồng xét duyệt trợ giúp xã hội theo đúng quy định.

3. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, rà soát, đánh giá thực trạng người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn, quản lý hoạt động cấp giấy xác nhận khuyết tật, công tác chi trả, thực hiện chế độ chính sách đối với người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt theo **Phụ lục số 01**. Báo cáo về UBND huyện **trước ngày 28/02/2017**.

4. Báo cáo định kỳ hàng năm kết quả thực hiện công tác rà soát, cấp giấy xác nhận khuyết tật cho người khuyết tật trên địa bàn theo **Phụ lục số 02 trước ngày 30/11 hàng năm** để báo cáo UBND tỉnh và Sở Lao động - TB&XH (*Những đơn vị chưa có báo cáo năm 2016, yêu cầu báo cáo về UBND huyện trước ngày 28/02/2017*).

5. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, quy định rõ trách nhiệm của cán bộ chuyên môn thụ lý hồ sơ trợ cấp xã hội. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian nhận hồ sơ, niêm yết hồ sơ, họp Hội đồng rà soát, xác định mức độ khuyết tật và Hội đồng xét duyệt trợ giúp xã hội theo quy định. Chỉ đạo quản lý, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, an toàn để phục vụ việc tra cứu, thanh tra, kiểm tra dễ dàng, thuận lợi.

6. Khắc phục tình trạng báo giảm chậm, chậm giải quyết chế độ mai táng phí; thực hiện đầy đủ chế độ cho gia đình trực tiếp nuôi dưỡng, chăm sóc người khuyết tật đặc biệt nặng theo quy định. Thực hiện việc xác định thời điểm hưởng trợ cấp cho đối tượng người cao tuổi đủ 80 tuổi trở lên không có lương hưu, trợ caoos bảo hiểm xã hội, trợ cấp xã hội hàng tháng theo đúng quy định tại Nghị định 136/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Thực hiện rà soát chính xác, kịp thời báo giảm đối với các đối tượng không còn đủ điều kiện hưởng trợ cấp như: Người cao tuổi cô đơn thoát nghèo; người đơn thân nuôi con nhỏ thoát nghèo hoặc con quá 16 tuổi nhưng không còn đi học; gia đình nuôi trẻ mồ côi nay trẻ quá 16 tuổi nhưng không còn đi học; người khuyết tật nặng nay phục hồi; ... để tránh thất thoát kinh phí của Nhà nước.

8. Phối hợp với nhân viên chi trả của Bưu điện giám sát công tác chi trả trợ cấp hàng tháng, tìm hiểu nguyên nhân đối tượng không đến nhận tiền trợ cấp (nếu có), báo cáo UBND huyện để có hướng giải quyết kịp thời tránh tình trạng tồn đọng kinh phí gây ảnh hưởng đến quyền lợi của đối tượng và chất lượng thực hiện công tác chi trả.

Các báo cáo theo Phụ lục số 01 và Phụ lục số 02 nộp về UBND huyện (phòng Lao động - TB&XH) trước ngày 28/02/2017; đồng thời gửi bản điện tử về hộp thư: phuongnv.trieuson@thanhhoa.gov.vn

Trong năm 2017, Sở Lao động - TB&XH tỉnh Thanh Hóa phối hợp với các Sở, ban, ngành sẽ tiến hành kiểm tra thực tế tại một số địa phương; vì vậy yêu cầu UBND các xã, thị trấn quan tâm, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung đã nêu trên. / llh

Nơi nhận: ✓

- Như trên;

- Lưu: VT-TB&XH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



llh
Lê Quang Trung

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Kết quả thực hiện chính sách đối với Người cao tuổi
Người khuyết tật và Trẻ em mồ côi

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BẢO TRỢ XÃ HỘI TRÊN ĐỊA BÀN

1. Công tác lãnh đạo chỉ đạo của Cấp ủy, chính quyền địa phương
2. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách

II. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH

1. Thực trạng đối tượng người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn

2. Đánh giá mặt được, tồn tại, hạn chế, vướng mắc của từng nội dung

2.1. Công tác rà soát, xác định mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật cho người khuyết tật:

- Công tác thành lập, kiện toàn và tổ chức hoạt động của toàn Hội đồng rà soát, xác định mức độ khuyết tật.

- Công tác quản lý, thực hiện cấp giấy xác nhận khuyết tật cho người khuyết tật.

2.2. Công tác trợ giúp người cao tuổi.

2.3. Công tác trợ giúp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

2.4. Công tác chi trả chế độ, thực hiện chế độ chính sách có liên quan đến người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

3. Đánh giá nguyên nhân về tồn tại, hạn chế của việc thực hiện các chính sách trên.

III. NHỮNG GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Đối với địa phương

2. Kiến nghị với huyện, tỉnh

**BIỂU TÔNG HỢP ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CẤP GIẤY XÁC NHẬN KHUYẾT TẬT
NĂM:**

TT	Thôn, xóm, phố	Số người khuyết tật trên địa bàn đầu kỳ (tháng 01/20....) (người)			Số người khuyết tật đã được cấp giấy xác nhận khuyết tật đầu kỳ (tháng 01/20....) (người)					Số người khuyết tật đã được cấp giấy xác nhận khuyết tật trong năm						Số người khuyết tật đã được cấp giấy xác nhận khuyết tật cuối kỳ (tháng 12/20....) (người)				
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Vận động	Chia theo dạng khuyết tật				Chia theo mức độ khuyết tật									
			Đặc biệt nặng	Nặng			Nhẹ	Nghề, nói	Nhìn	Thần kinh, tâm thần	Trì tuệ	Khác	Đặc biệt nặng	Nặng	Nhẹ					
																	3.1	3.2	3.3	5.1
2	3.1	3.2	3.3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6 = 4 + 5							
	Tổng cộng																			

Người lập biểu

..... ngày.....tháng.....năm.....

CHỦ TỊCH