

Số: 128 /UBND-BBT

Triệu Sơn, ngày 23 tháng 01 năm 2017

Về việc viết bài đăng kỷ yếu
Giáo dục và Đào tạo Triệu Sơn -
50 năm hình thành và phát triển.

Thực hiện Quyết định số 3466 ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban biên tập kỷ yếu “Giáo dục và Đào tạo Triệu Sơn - 50 năm xây dựng và phát triển”; Ban biên tập triển khai kế hoạch viết bài, biên tập, xuất bản như sau:

1. Đối tượng tham gia viết bài

Mời các đồng chí lãnh đạo huyện qua các thời kỳ, cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong ngành Giáo dục và Đào tạo. Khuyến khích các tổ chức cá nhân có hiểu biết và tâm huyết xây dựng phong trào giáo dục huyện nhà tham gia viết bài, đóng góp tư liệu, tranh ảnh.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm dạy nghề đều có bài viết về lịch sử truyền thống của đơn vị mình kể từ ngày thành lập đến nay.

2. Nội dung

2.1 Lời nói đầu (Từ 2 đến 3 trang).

2.2 Các bài viết của Lãnh đạo huyện: Thiên nhiên, con người, truyền thống lịch sử huyện Triệu Sơn, Giáo dục và Đào tạo Triệu Sơn ... (10 - 20 trang).

2.3 Giáo dục Triệu Sơn giai đoạn 1965 – 2015 (10 - 20 trang).

2.3.1 Giáo dục Triệu Sơn giai đoạn 1965 - 1975

- Tình hình chiến tranh trong cả nước và tình hình ở Triệu Sơn, sự chuyển hướng của giáo dục Triệu Sơn từ thời bình sang thời chiến.

- Giáo dục Triệu Sơn làm tốt công tác phòng không, đảm bảo an toàn tính mạng cho giáo viên và học sinh.

- Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, Bỏ túc văn hóa: số liệu trường, lớp, học sinh, giáo viên, các mặt hoạt động.

- Các mặt hoạt động nổi trội của toàn ngành, các phong trào thi đua trong ngành, các điển hình tiên tiến.

2.3.2 Giáo dục Triệu Sơn giai đoạn 1975 – 1985

- Giáo dục Triệu Sơn cùng cả nước bước sang giai đoạn mới, đất nước hòa bình, non sông thu về một mối: Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, Bỏ túc văn hóa: số liệu trường, lớp, học sinh, giáo viên, các mặt hoạt động,... Các mặt hoạt động nổi trội của toàn ngành, các phong trào thi đua trong ngành, các điển hình tiên tiến.

- Giáo dục Triệu Sơn thực hiện Nghị quyết đại hội lần thứ IV ngày 11.01.1979 của BCH TƯ Đảng về cải cách giáo dục.

2.3.3 Giáo dục và Đào tạo Triệu Sơn trong giai đoạn 1986 – 1996

- Khái quát về giáo dục Triệu Sơn trong thời kỳ này
- Giáo dục mầm non
- Giáo dục phổ thông
- Giáo dục thường xuyên
- Các công tác khác
- Các điển hình

2.3.4 Giáo dục và Đào tạo Triệu Sơn trong giai đoạn 1997 – 2015

- Khái quát về giáo dục Triệu Sơn trong thời kỳ này
- Giáo dục mầm non
- Giáo dục phổ thông
- Giáo dục thường xuyên
- Các công tác khác
- Các điển hình

2.3.5 Các thế hệ Trường phòng

2.4 Các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn (200 - 250 trang)

Bài viết của các trường, cơ sở giáo dục thể hiện được quá trình xây dựng và phát triển, Các thành tựu đạt được, các thành tích nổi bật, các gương điển hình tiên tiến, các thế hệ Hiệu trưởng (Giám đốc) qua từng thời kỳ kể từ khi thành lập trường, tương tự như phần của huyện, dài không quá 3 trang A4 (Cỡ chữ: 13, pont: Times New Roman, cách dòng: Single, Cách đoạn 0,6pt). Mỗi trường copì vào bài viết từ 2 đến 3 ảnh ở thời điểm hiện tại để minh họa.

Chú ý Huyện sẽ gửi bản dự thảo xin ý kiến rộng rãi, sau đó mời các xã, các nhân chứng hội thảo về nội dung kỹ yếu trước khi xuất bản; Vì vậy, yêu cầu các đơn vị khi viết bài, sử dụng tư liệu nhất thiết phải có sự đối soát với các tài liệu hiện có ở Đảng ủy, UBND, thư viện xã. Phải tham khảo, xin số liệu, tài liệu của các đồng chí cán bộ lãnh đạo, công chức viên chức (kể cả đương nhiệm và đã nghỉ hưu) và những cá nhân khác có tài liệu đáng tin cậy. Số liệu trong bài viết phải đúng với thực tế đã diễn ra.

2.5 Một số hình ảnh về Giáo dục và Đào tạo qua các thời kỳ (20 - 30 trang)

3. Thời gian tiến hành

- Thu bài, tư liệu, tranh ảnh: Hạn cuối cùng là ngày 25 tháng 02 năm 2017.
- Biên tập: Trong tháng 2,3 năm 2017.
- Xuất bản: Tháng 3 năm 2017.

4. Dự kiến về số lượng, khổ sách

- Số trang: Khoảng từ 242 đến 333 trang chưa kể trang bìa, mục lục.
- Số lượng in: 200 cuốn
- Khổ sách: 14,5 x 20,5 cm.

6. Phân công nhiệm vụ trong BBT

1. Ông Lê Quang Trung - Phó chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban: Chỉ đạo chung, duyệt lần cuối, báo cáo Huyện ủy, UBND huyện, Chủ trì hội thảo ở huyện, xin ý kiến về nội dung kỹ yếu.

2. Bà Lê Thị Lê - Trưởng phòng GD&ĐT - Phó ban: Chỉ đạo viết bài, duyệt bài của các trường thuộc bậc học mầm non.

3. Ông Hoàng Xuân Chinh - Phó Trưởng phòng GD&ĐT - Ủy viên: Chỉ đạo viết bài, duyệt bài các trường thuộc cấp THCS.

4. Ông Hoàng Đình Ngoan - Phó Trưởng phòng GD&ĐT - Ủy viên: Chỉ đạo viết bài, duyệt bài của các trường thuộc bậc tiểu học.

5. Ông Đào Hữu Cơ - CT Hội KH - Ủy viên: Duyệt các nội dung liên quan đến hoạt động khuyến học, tham gia đóng góp ý kiến cho các nội dung khác của kỹ yếu.

6. Ông Đặng Trọng Lâm - CT Hội CGC - Ủy viên: Duyệt các nội dung về hoạt động của Hội CGC, tham gia đóng góp ý kiến cho các nội dung khác của kỹ yếu.

7. Bà Lê Thị Sen - TB Tuyên Giáo HU - Ủy viên: Kiểm tra nội dung, đảm bảo đúng đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, tham gia đóng góp các nội dung khác trong kỹ yếu.

8. Ông Ngô Ngọc Phượng Duyệt các nội dung về công đoàn, tham gia đóng góp các nội dung khác của kỹ yếu.

9. Ông Lê Văn Giao - Viên chức Phòng GD&ĐT - Thư ký: Tham mưu các văn bản, thủ tục xuất bản, trình bày bản mềm kỹ yếu để gửi nhà xuất bản.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các trường học, cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn viết bài và gửi về BBT đúng thời hạn. Bản giấy gửi về thư ký BBT, Bản mềm gửi về hộp thư điện tử: giaolv.pgdtrieuson@thanhhoa.edu.vn

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo);
- TTHU, UBND huyện (Báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX, TTDN (Thực hiện);
- Lưu VT, GDĐT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH
Lê Quang Trung