

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và
Chỉ thị số 29/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh**

Thực hiện Công văn số 1605/SNV-CCHC ngày 22/12/2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện Triệu Sơn báo cáo như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính; ngày 07/10/2016, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Chỉ thị số 10/CT-UBND về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước các cấp, các ngành trên địa bàn huyện. Theo đó, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong đó tập trung vào các nội dung:

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2016 - 2021 và các quy chế, nội quy, quy định của các cơ quan, đơn vị; trong đó, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, công việc được giao; không đùn đẩy công việc xuống cấp dưới hoặc lên cấp trên; không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của mình cho các phòng, cơ quan khác; không xử lý công việc không đúng thẩm quyền hoặc thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị khác. Cấp dưới phải phục tùng, thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên, trường hợp có ý kiến khác phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cấp trên, khi cấp trên chưa có ý kiến vẫn phải thực hiện nghiêm, tránh tình trạng chây ì hoặc làm không đúng, không đầy đủ nội dung theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên.

- Tập trung chỉ đạo, tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ làm, rõ trách nhiệm, đúng quy định; rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, công việc cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ công việc, không để chậm trễ; định kỳ (tuần, tháng, quý) phải tự kiểm tra, rà soát kết quả

thực hiện nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác để tập trung chỉ đạo giải quyết những việc còn tồn đọng, kéo dài; nghiêm cấm việc tự ý đặt ra các thành phần hồ sơ, giấy tờ không có trong quy định do cơ quan có thẩm quyền ban hành; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, cố tình kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, công việc, tiêu cực, nhũng nhiễu. Thực hiện ứng xử có văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, công dân.

Hoàn thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm giải quyết dứt điểm tình trạng nhũng nhiễu, phiền hà trong xử lý công việc có liên quan đến công tác chấp thuận chủ trương, địa điểm đầu tư, chủ trương cho thăm dò khai thác khoáng sản, thẩm định dự án, quyết toán dự án... Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý biên chế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Từng cơ quan, đơn vị trên cơ sở quy định của UBND huyện về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để xây dựng quy định cụ thể về đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng vị trí việc làm, từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị, đảm bảo khách quan, công bằng và thực chất. Nội dung đánh giá tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, mức độ hoàn thành, thời gian, chất lượng hoàn thành nhiệm vụ, việc chấp hành quy định văn hóa công sở, sử dụng thời giờ làm việc. Trên cơ sở đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu trách nhiệm, vi phạm đạo đức, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nếu tham mưu, đề xuất, xử lý công việc chậm so với quy định, kém chất lượng, sai quy định của pháp luật.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: Trong thực thi nhiệm vụ, phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, chấp hành các quy định của pháp luật; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được giao; không đùn đẩy công việc, không né tránh công việc. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường, nơi công cộng theo quy định. Không uống rượu, bia, sử dụng chất có cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Văn bản ban hành

- Quyết định số 3743/QĐ-UBND ngày 12/10/2016 của UBND huyện về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức;

- Quyết định số 3744/QĐ-UBND ngày 12/10/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ
- Kế hoạch số 3058/KH-UBND ngày 12/10/2016 của Chủ tịch UBND huyện về Kế hoạch kiểm tra công vụ Quý IV năm 2016;
- Quyết định số 11842/2016/QĐ-UBND ngày 01/11/2016 của UBND huyện về việc ban hành quy định xác định Chỉ số CCHC của UBND các xã, thị trấn;
- Kế hoạch số 3476/KH-UBND ngày 02/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;
- Kế hoạch số 3593/KH-UBND ngày 20/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện về Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2017;
- Quyết định số 12387/QĐ-UBND ngày 16/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2017;
- Kế hoạch số 3568/KH-UBND ngày 16/12/2016 của Chủ tịch UBND huyện về Kế hoạch kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ năm 2017;
- Quyết định số 12525/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của UBND huyện về việc ban hành quy định về việc đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

2.2. Kết quả chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thời gian qua

Để chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện đã đưa ra nhiều giải pháp như: Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, cụ thể như sau:

a) Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính

UBND huyện đã tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị trên địa bàn huyện. Giao Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện. Yêu cầu các đơn vị xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện cụ thể; cử một cán bộ đầu mối, chịu trách nhiệm theo dõi (mở sổ theo dõi) tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đơn vị mình và các đơn vị trực thuộc; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp và người dân. tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết thực hiện với Thủ trưởng đơn vị và coi đó là tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm của tập thể và cá nhân. Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm theo quy định; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật. Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện (mục 2.1)

Các Phòng, UBND cấp xã đã triển khai thực hiện, bước đầu đạt được một số kết quả khá tích cực; hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành khá rõ nét; theo dõi nắm bắt công việc chủ động hơn; tạo được sự đồng bộ trong phối hợp công tác. Phương thức lãnh đạo, điều hành có nhiều đổi mới; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính. Chất lượng tham mưu được nâng lên, chú trọng chiều sâu,

bám sát với các quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ, ngành trung ương, chủ trương chính sách của tỉnh. Chế độ thông tin báo cáo kịp thời, thuận lợi cho việc giải quyết, xử lý kịp thời các vướng mắc, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn.

b) Cải cách, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các phòng, ngành, địa phương thường xuyên công khai hóa, minh bạch hóa, dân chủ hóa các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng để phục vụ người dân, doanh nghiệp. Yêu cầu các phòng, ngành, địa phương tự kiểm tra, rà soát văn bản để chủ động loại bỏ (cắt, bỏ, giảm, hủy) các quy định không còn phù hợp với văn bản cấp trên, gây rườm rà cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời tham mưu ban hành các văn bản đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đúng thẩm quyền

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thời gian qua, thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức nhiều cuộc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng công chức, viên chức, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Qua thanh tra, kiểm tra nhìn chung việc chấp hành tại các đơn vị tương đối nghiêm túc, nhưng vẫn tồn tại: có một số đơn vị vẫn còn hiện tượng một số ít cán bộ, công chức chưa thực hiện nghiêm túc giờ làm việc theo quy định; việc theo dõi giờ giấc hành chính tuy đã có sổ chấm công hàng ngày nhưng chưa cụ thể, thiếu kịp thời và không đầy đủ; thủ trưởng đơn vị thiếu chấn chỉnh; việc tổ chức hoạt động một cửa, một cửa liên thông tại hầu hết các đơn vị được kiểm tra chưa đảm bảo theo quy định, chỉ tổ chức tiếp dân một số ngày trong tuần; nhận thức về tổ chức và hoạt động theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số đơn vị chưa đầy đủ, không đảm bảo theo các quy định tại Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Sau khi kiểm tra, Phòng Nội vụ đã chấn chỉnh và chỉ rõ những tồn tại, hạn chế để kịp thời khắc phục.

2.3.Đánh giá chung:

Với những giải pháp như trên, nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng cao về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng xử lý công việc; kỷ luật, kỷ cương hành chính từng bước được xiết chặt, phương thức lề lối làm việc các cơ quan thuộc huyện từng bước đổi mới. Tuy nhiên, một bộ phận cán bộ, công chức năng lực và trình độ chưa đáp ứng so với yêu cầu trong tình hình mới, việc chấp hành lề lối làm việc, kỷ luật kỷ cương hành chính chưa nghiêm; dư luận phản ánh có một bộ phận cán bộ, công chức vẫn còn hiện tượng quan liêu, nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân ở một số lĩnh vực như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cá nhân.....

Nguyên nhân chính của hiện tượng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp của một bộ phận cán bộ, công chức trước hết là tinh thần, thái

độ phục vụ doanh nghiệp và người dân của công chức, viên chức; trách nhiệm của người đứng đầu chưa cao; thủ tục hành chính, sự công khai thủ tục hành chính; công tác thanh tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền đối với hoạt động công vụ chưa được thường xuyên, quyết liệt.

3. Các giải pháp trong thời gian tới

- Tiếp tục tăng cường phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện sâu rộng nội dung các văn bản liên quan đến việc chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan, đơn vị. Thường xuyên quan tâm bồi dưỡng, giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

- Gắn liền công tác chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan, đơn vị với phong trào thi đua học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: Trên cơ sở phát triển từng chuyên đề, từng nội dung trọng tâm tùy theo từng thời điểm cụ thể, phát huy tốt vai trò của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị đối với nội dung này, tổ chức cho các cán bộ, công chức ký cam kết cụ thể và quyết tâm thực hiện với nỗ lực và ý chí phấn đấu cao nhất.

- Phát huy vai trò trách nhiệm người đứng đầu theo quy định tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; nêu cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính.

- Tập trung đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính với mục tiêu rút ngắn tối đa thời gian giải quyết thủ tục cho nhân dân và doanh nghiệp. Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục rườm rà, công khai thủ tục hành chính, đối với những thủ tục hành chính liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết cần ban hành quy chế phối hợp trong đó phân định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì. Tập trung rà soát thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên Môi trường, thẩm định dự án; quản lý ngân sách, thuế để sửa đổi, bổ sung hoặc cắt bỏ cho phù hợp, không chồng chéo mà phải rõ trách nhiệm ở từng cơ quan.

- Triển khai thực hiện tốt các biện pháp nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị: Chú trọng công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trong cán bộ, công chức, người lao động, đảng viên, tăng cường giáo dục nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng và phát huy vai trò của văn hóa công sở nhằm hình thành thói quen, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, người lao động.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan, đơn vị từ những việc làm cụ thể nhất: Quán triệt cụ thể, rõ ràng và xử lý nghiêm minh tình trạng uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa; nghiêm cấm hút thuốc lá trong phòng làm việc làm ảnh hưởng đến môi trường, hiệu quả, chất lượng công tác, uy tín của cơ quan, đơn vị cũng như của cán bộ, công chức; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm tạo điều kiện để cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân tham gia kiểm tra, giám sát các hoạt động của cán bộ, công chức, người lao động trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và trong mọi mặt của đời sống xã

hội; giữ gìn vệ sinh môi trường khuôn viên cơ quan xanh, sạch, đẹp tạo nên không gian làm việc thoáng đãng, góp phần nâng cao hiệu suất làm việc cũng như tạo nên bộ mặt cho cơ quan, đơn vị; Chấp hành nghiêm túc quy định mặc trang phục khi đến công sở, đeo bảng tên, đầy đủ trong giờ làm việc; luôn để điện thoại chế độ im lặng hoặc chế độ rung trong giờ làm việc, đặc biệt là khi tham gia hội họp, sinh hoạt chuyên đề; không nói chuyện, trao đổi riêng tại các buổi hội nghị, họp cơ quan để tạo nên không khí nghiêm túc;

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nêu cao trách nhiệm coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, đơn vị, thực hiện nghiêm túc, không đối phó; đối với những vị trí có biểu hiện gây phiền hà, nhũng nhiễu ở các lĩnh vực nêu trên, căn cứ đánh giá phân loại công chức, viên chức, rà soát năm 2016 đề nghị chuyển đổi ngay để tránh gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp ngay từ đầu năm.

- UBND huyện tiếp tục ban hành các văn bản với các chế định khen thưởng, xử phạt nghiêm minh, công bằng, hợp lý đối với việc thực hiện các quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính để công tác này thật sự trở thành công tác trọng tâm của mỗi cơ quan, đơn vị; Kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời đối với các trường hợp có biểu hiện nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp, người dân. Thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm một cách chính xác.

- Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể theo dõi, giám sát, phản ánh cụ thể trường hợp có biểu hiện phiền hà, nhũng nhiễu đến thủ trưởng cơ quan trực tiếp quản lý công chức, viên chức, UBND huyện để có biện pháp xử lý.

UBND huyện Triệu Sơn báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, NV.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Trường Sơn