

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRIỆU SON**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Số: **3311** /UBND-TCKH  
Về việc báo cáo rà soát, điều chỉnh,  
sắp xếp nhiệm vụ chi ngân sách cấp  
huyện cuối năm 2016.

Triệu Sơn, ngày **14** tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Chánh Văn phòng Huyện uỷ;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trưởng các phòng liên quan.

Để đảm bảo việc điều hành ngân sách cuối năm một cách chủ động, hiệu quả, đảm bảo cân đối ngân sách huyện, đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ mới phát sinh của huyện năm 2016 và để có cơ sở số liệu cho Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo sắp xếp nhiệm vụ chi với Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND; Thường trực UBND huyện; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các phòng quản lý kinh phí sự nghiệp, Chánh văn phòng Huyện uỷ, Chánh văn phòng HĐND - UBND huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với nguồn kinh phí sự nghiệp: Các phòng được giao tham mưu quản lý, sử dụng chủ động thực hiện đối chiếu số liệu với Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Tài chính - KH về số giao dự toán đầu năm, số bổ sung, số đã sử dụng (thanh toán), nguồn kinh phí còn lại; rà soát các nhiệm vụ đã thực hiện, những nhiệm vụ chưa thực hiện và dự kiến nội dung, công việc, xác định nhu cầu kinh phí thực hiện nhiệm vụ phát sinh từ nay đến cuối năm 2016, với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, sử dụng đúng mục đích; báo cáo phải được đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối ký duyệt và nộp về Phòng Tài chính - KH để tổng hợp sắp xếp nhiệm vụ chi.

2. Đối với nguồn kinh phí thực hiện các cơ chế hỗ trợ của ngân sách tỉnh, huyện về các lĩnh vực như: Giao thông, Nông nghiệp, Giáo dục & đào tạo, y tế... đã có chủ trương yêu cầu các phòng liên quan rà soát, tổng hợp, đối chiếu số đã được cấp hỗ trợ, số bổ sung và ước tính nhu cầu cần bố trí nguồn cuối năm 2016 (chi tiết cho từng cơ chế, từng nội dung) trình đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách khối duyệt;

3. Đối với Văn phòng Huyện uỷ, Văn phòng HĐND - UBND huyện thực hiện đối chiếu số được giao dự toán đầu năm, số đã được cấp bổ sung cho các nhiệm vụ phát sinh, đồng thời chủ động tự sắp xếp nhiệm vụ chi, điều hành chi ngân sách theo dự toán. Tổng hợp báo cáo nhu cầu kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ mới phát sinh ngoài dự toán chưa được bổ sung (đã có chủ trương của Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND, Thường trực UBND huyện duyệt) đảm bảo cho thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của huyện, với

phương châm tiết kiệm, hiệu quả, sử dụng đúng mục đích trình Thủ trưởng cơ quan duyệt;

4. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo, tham mưu sắp xếp nhiệm vụ chi trình Thường trực UBND huyện xem xét, quyết định trên cơ sở khả năng đáp ứng của nguồn kinh phí, đảm bảo cân đối ngân sách và phối hợp, cung cấp các số liệu cho các đơn vị, phòng ban có nhu cầu đối chiếu.

Yêu cầu Chánh Văn phòng Huyện uỷ, Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trưởng các phòng ban liên quan tổ chức thực hiện, báo cáo nộp về phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, thời gian nộp báo cáo chậm nhất đến ngày **18/11/2016.**

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- TT.Huyện uỷ (b/c);
- T.T. HĐND huyện(b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT,TC-KH.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Họ Trương Sơn**