

Số: **3244** /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày **04** tháng **11** năm 2017

KẾ HOẠCH
Thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2017
huyện Triệu Sơn

Thực hiện kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa về thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2017 trên địa bàn tỉnh.

UBND huyện Triệu Sơn xây dựng kế hoạch thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2017 trên địa bàn huyện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Thu thập, chuẩn hóa và bảo quản an toàn dữ liệu về tài nguyên và môi trường, từng bước đưa công tác thu thập, lưu trữ và phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn huyện đi vào nề nếp, cung cấp thông tin cho các ngành, các cấp nhanh chóng, kịp thời.

- Chuẩn bị dữ liệu đầu vào cho cơ sở dữ liệu về tài nguyên và môi trường huyện Triệu Sơn phục vụ công tác quản lý Nhà nước và đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu.

- Việc tổ chức thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu, tài liệu, hồ sơ, phải khoa học, phù hợp với điều kiện thực tiễn, đúng quy định của pháp luật; có sự phối hợp chặt chẽ thống nhất giữa các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

- Việc thu thập, cập nhật dữ liệu về tài nguyên và môi trường phải tuân thủ đúng các quy định, quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, cập nhật dữ liệu về tài nguyên và môi trường. Nội dung dữ liệu thu thập, cập nhật phải phù hợp, chính xác, kịp thời, hiệu quả; ưu tiên mục tiêu sử dụng dài hạn; ưu tiên có thể dùng cho nhiều mục đích sử dụng khác nhau.

- Thực hiện thu thập dữ liệu theo Quy chế thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và theo các quy định của Pháp luật.

- Cần có sự phối hợp chặt chẽ thống nhất giữa các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn đảm bảo thực hiện kế hoạch có hiệu quả, dứt điểm từng

nội dung gắn với việc sơ kết, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch thu thập dữ liệu trong năm, qua đó rút kinh nghiệm để xây dựng Kế hoạch thu thập dữ liệu cho các năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Thu thập, cập nhật dữ liệu.

Dữ liệu về tài nguyên và môi trường phải là các bản gốc, bản chính gồm tài liệu, mẫu vật, số liệu đã được xử lý và lưu trữ theo quy định (dạng giấy hoặc dạng số). Dữ liệu về tài nguyên và môi trường bao gồm:

1.1. Dữ liệu về tài nguyên nước:

- Thu thập các dữ liệu về số lượng, chất lượng nước mặt, nước dưới đất;
- Dữ liệu về khai thác và sử dụng tài nguyên nước;
- Hồ sơ cấp, gia hạn, thu hồi, cho phép, trả lại giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước; trám lấp giếng khoan; xả thải;
- Các dữ liệu về các yếu tố ảnh hưởng đến tài nguyên nước.
- Thời gian thực hiện Quý I, II năm 2017

1.2. Dữ liệu về đất đai:

- Hồ sơ, số liệu phân hạng, đánh giá đất, thống kê, kiểm kê đất đai; bản đồ hiện trạng sử dụng đất; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, hồ sơ về giá đất;
- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Hồ sơ địa chính, hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký biến động đất đai; thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; dữ liệu về tình trạng sử dụng của thửa đất, nhà ở và các tài sản khác gắn liền với đất; đền bù, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.
- Thời gian thực hiện Quý I, II năm 2017

1.3. Dữ liệu về khoáng sản:

- Hồ sơ điều tra khoanh định khu vực cấm, tạm cấm hoạt động khoáng sản trên địa bàn huyện;
- Hồ sơ, tài liệu, số liệu thăm dò đánh giá và phê duyệt trữ lượng khoáng sản: đá, đất làm vật liệu san lấp,... phục vụ cho đấu giá, định giá các quyền khai thác khoáng sản trên địa bàn huyện;
- Báo cáo hoạt động khoáng sản; báo cáo quản lý nhà nước hàng năm về hoạt động khoáng sản;
- Hồ sơ về cấp, gia hạn, thu hồi, cho phép, trả lại giấy phép hoạt động khoáng sản, cho phép tiếp tục thực hiện quyền hoạt động khoáng sản.
- Thời gian thực hiện Quý I, II năm 2017

1.4. Dữ liệu về môi trường:

- Các kết quả điều tra, khảo sát về môi trường;
- Dữ liệu, thông tin về đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường, cam kết bảo vệ môi trường;
- Danh sách, thông tin về các nguồn thải, chất thải có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường;
- Dữ liệu về các khu vực bị ô nhiễm, suy thoái, sự cố môi trường; khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố môi trường; danh mục các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng và danh mục các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng đã được đưa ra khỏi danh sách;
- Hồ sơ về cấp, gia hạn, thu hồi các loại giấy phép về hoạt động bảo vệ môi trường.
- Thời gian thực hiện Quý II, III năm 2017

1.5. Hồ sơ, kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về tài nguyên và môi trường đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết.

- Thời gian thực hiện trong năm 2017

1.6. Hồ sơ, kết quả của các dự án, chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ về tài nguyên và môi trường.

- Thời gian thực hiện trong năm 2017

2. Kho lưu trữ dữ liệu.

Kho lưu trữ dữ liệu về tài nguyên và môi trường được bố trí đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị để lưu trữ, bảo quản dữ liệu an toàn, đúng quy định.

3. Kinh phí.

Kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ thu thập, cập nhật dữ liệu tài nguyên và môi trường trên địa bàn huyện do ngân sách huyện đảm bảo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường về Trung tâm công nghệ thông tin Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Lập dự toán kinh phí phục vụ cho việc thực hiện Kế hoạch thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2017 trên địa bàn huyện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định dự toán kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch thu thập dữ liệu tài nguyên và môi trường năm 2017 của huyện, trình UBND huyện phê duyệt.

3. Các phòng, ban, ngành có liên quan:

Chủ động rà soát, thống kê, lập danh mục dữ liệu về tài nguyên và môi trường có được trong hoạt động của ngành và giao nộp dữ liệu về Phòng Tài nguyên và Môi trường.

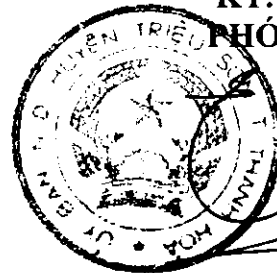
4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Căn cứ nội dung của kế hoạch này chỉ đạo Công chức Địa chính - Xây dựng - Môi trường phối hợp với cán bộ của các ngành có liên quan thực hiện việc rà soát, điều tra, thu thập, thống kê, lập danh mục dữ liệu về tài nguyên và môi trường trên địa bàn của địa phương báo cáo UBND huyện (qua phòng Tài nguyên và Môi trường) theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thu thập dữ liệu về tài nguyên và môi trường năm 2017./

Nơi nhận:

- Sở TNMT (báo cáo);
- T.Trực Huyện ủy, HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành liên quan (thực hiện);
- UBND các xã, thị trấn (thực hiện);
- Lưu: VT, TN&MT.



**KT. CHỦ TỊCH
HỒ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Dương