

Số: 3217/BC-UBND

Triệu Sơn, ngày 31 tháng 10 năm 2016

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016

Thực hiện Công văn số 1235/SNV-CCHC ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016, UBND huyện Triệu Sơn báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của tỉnh, UBND huyện Triệu Sơn đã ban hành kế hoạch số 1740/KH-UBND ngày 23/9/2015 về công tác cải cách hành chính năm 2016, triển khai hướng dẫn các đơn vị, UBND cấp xã tổ chức thực hiện, trong đó xác định những nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính và trách nhiệm của từng đơn vị, các xã trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2016.

Căn cứ vào kế hoạch của UBND huyện, các đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2016. Nội dung kế hoạch của các đơn vị, các xã, thị trấn cơ bản đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ cải cách hành chính; chất lượng lập kế hoạch được nâng cao, bám sát vào nội dung chương trình của huyện và điều kiện cụ thể của từng đơn vị.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND huyện đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thực hiện 6 nội dung CCHC trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính.

Triển khai kế hoạch CCHC, UBND huyện đã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch CCHC; đề ra các giải pháp để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả CCHC; đẩy mạnh công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính từ UBND huyện đến các xã, thị trấn, phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức trong chương trình cải cách hành chính tổng thể của huyện từ năm 2016 đến năm 2020.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2016, UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch số 665/KH-UBND ngày 08/4/2016 về việc thực hiện kiểm tra công tác

CCHC, thi đua, khen thưởng, văn thư, lưu trữ, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2016 (kiểm tra trên 75% cơ quan, đơn vị); Kế hoạch số 3058/KH-UBND ngày 12/10/2016 về kiểm tra công vụ. Thông qua các kế hoạch kiểm tra, UBND huyện đã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện, tiếp tục quán triệt áp dụng hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND huyện đã phổ biến, quán triệt các nội dung liên quan đến CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng và đến toàn thể các cơ quan, đơn vị. Nội dung tuyên truyền nhấn mạnh trọng tâm 6 nhiệm vụ: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công, Hiện đại hóa hành chính và kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND huyện năm 2016.

Các đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cuộc họp giao ban hoặc lồng ghép với các hội nghị các nội dung về CCHC. Qua công tác tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

1. Cải cách thể chế

Cải cách thể chế là một trong những nội dung trọng tâm, thường xuyên được chỉ đạo trong năm 2016. UBND huyện Triệu Sơn đã ban hành các văn bản thực hiện như:

- Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 23/01/2016 về việc Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 02/2/2016 về việc kiện toàn Tổ đầu mỗi Kiểm soát thủ tục hành chính cấp huyện.

- Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 7/02/2016 về việc ban hành Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2016.

- Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 11/3/2016 về việc ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2016;

- Quyết định số 230/QĐ-UBND ngày 24/3/2016 về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2016 trên địa bàn huyện.

- Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 07/10/2016 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện.

- Quyết định số 3743/QĐ-UBND ngày 12/10/2016 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức huyện Triệu Sơn.

- Giao Phòng Tư pháp thẩm định được 05 dự thảo VB QPPL của cấp huyện (tăng 02 VB QPPL so với cùng kỳ); 06 hồ sơ cưỡng chế do UBND huyện giao (tăng 05 hồ sơ so với cùng kỳ) tất cả các hồ sơ đều được chỉ đạo xử lý, giải quyết. Ngoài ra, Tổ thẩm định, phân loại, xử lý đơn KNTC của huyện, trong 09 tháng đầu năm 2016 đã tiếp nhận 14 đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân: trong đó đã phối hợp xử lý được 06 đơn, trả 03 đơn không đủ điều kiện, 01 đơn thuộc thẩm quyền UBND xã, 04 đơn đang giải quyết.

UBND huyện đã ban hành các văn bản góp ý đối với 04 Nghị quyết trình tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện (không tăng không giảm so với cùng kỳ)

Về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật: Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân các xã đã ban hành 23 VB QPPL (giảm 04 VB QPPL so với cùng kỳ) và gửi đầy đủ về Phòng Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền. Nhìn chung, so với thời gian trước đây, chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của cấp xã ngày càng được nâng lên, khắc phục được nhiều hạn chế, sai sót về thể thức và nội dung; không còn tình trạng ban hành văn bản trái thẩm quyền; việc gửi văn bản về Phòng để kiểm tra được thực hiện thường xuyên và kịp thời; tỷ lệ văn bản có sai sót thấp và các sai sót chủ yếu về mặt thể thức, không có văn bản sai sót về thẩm quyền.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Cải cách thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá để tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút mọi nguồn lực của xã hội; nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của huyện phát triển nhanh, bền vững. Ủy ban nhân dân huyện đã tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các đơn vị, UBND các xã theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn, đặc biệt là những thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện.

2.1. Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

Phòng Nội vụ đã tham mưu UBND huyện xây dựng, ban hành mới 03 quyết định quy định trình tự, thủ tục thực hiện cơ chế một cửa đối với các lĩnh vực: tôn giáo, hội và lĩnh vực khen thưởng trên địa bàn huyện (các Quyết định số 683, 684, 685/QĐ-UBND ngày 12/4/2016). Phòng Kinh tế đã tham mưu UBND huyện xây dựng, ban hành mới 02 quyết định quy định về trình tự, thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa đối với việc cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh và cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu; thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký kinh doanh rượu, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện (các quyết định số 475, 476/QĐ-UBND ngày 1/4/2016).

2.2. Về công khai thủ tục hành chính

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn; UBND các xã niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định. Số thủ tục hành chính theo quy định của các đơn vị, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện là 270 thủ tục. Số thủ tục hành chính thực hiện tại UBND các xã là 250 thủ tục. Tính đến thời điểm hiện nay, tỷ lệ niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa và các

phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện là 247/270 thủ tục, tương đương 91%; tỷ lệ niêm yết tại bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn là 197/205 thủ tục, tương đương 96%.

2.3. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 24/2/2016 về rà soát TTHC, trong đó thực hiện rà soát 270 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và 250 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn.

Kết quả rà soát: Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. 02 TTHC được chuẩn hóa trong lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật, cập nhập mới 03 TTHC về công tác văn thư, lưu trữ; số lượng giấy tờ, hồ sơ được mẫu hóa và quy trình nội bộ giải quyết công việc được cải tiến; UBND các xã kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ 03 TTHC (thuộc lĩnh vực đất đai).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. Thực hiện phân cấp quản lý

UBND huyện đã thực hiện phân cấp một số nhiệm vụ công tác quản lý cho UBND các xã, nhằm bảo đảm quản lý thống nhất về tài nguyên; tăng cường giám sát, kiểm tra, thanh tra; đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của các tổ chức đoàn thể. UBND các xã đã tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý theo phân cấp, trong đó tập trung thực hiện quản lý trật tự xây dựng như: nhà ở, quản lý đất đai, vệ sinh môi trường, trật tự công cộng. Các phòng chức năng thuộc UBND huyện đã tham mưu cho UBND huyện ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế phá dỡ, xử lý các trường hợp lấn chiếm vỉa hè, lòng đường, phối hợp các xã bảo vệ thi công một số dự án, tham gia phòng chống lụt bão.

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị và cán bộ

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa UBND huyện và các xã được đầu tư, cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 93/2007 ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương. Tuy nhiên, đến nay do điều kiện chật hẹp về nơi làm việc nên Bộ phận Một cửa của một số xã chưa đáp ứng yêu cầu về diện tích làm việc theo quy định.

Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa huyện và các xã cơ bản đáp ứng được nhiệm vụ được giao, nghiêm túc thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện tốt nội dung “3 không” và công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong 9 tháng đầu năm 2016 là 33000 hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ mới tiếp nhận là 32419 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 581.

Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết là 32095 hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 31514 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn là 581); Số hồ sơ đang giải quyết là 905 hồ sơ, trong đó: số hồ sơ chưa đến hạn là 905 hồ sơ; số hồ sơ đã quá hạn là 0.

3.3. Về khảo sát, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các đơn vị

Ngày 31/7/2016, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 325/KH-UBND về tổ chức khảo sát, đánh giá đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. UBND các xã đã công khai danh sách cán bộ xử lý vướng mắc, kiến nghị tại bộ phận “Một cửa”, đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất. Qua khảo sát, nhìn chung cơ bản sự phản hồi của nhân dân đều hài lòng về quy trình giải quyết công việc, và việc thực hiện có hiệu quả quy chế văn hóa công sở ở các cơ quan, đơn vị.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC, VC

Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức được Huyện ủy, UBND huyện quan tâm thực hiện, nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

Mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các xã. Qua đó nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, huyện đã triển khai thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp huyện, cấp xã, bố trí cán bộ chủ chốt cấp xã, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo các phòng, ban cấp huyện phải có trình độ Đại học chuyên môn phù hợp; đồng thời thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng theo tiêu chuẩn, chương trình quy định cho cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị của cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm thực hiện; công tác tuyển dụng luôn gắn với mục tiêu, yêu cầu để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đến nay trong 9 tháng đầu năm 2016, UBND huyện đã cử 03 công chức đi đào tạo Thạc sĩ; 01 viên chức đi đào tạo Đại học. Thực hiện đào tạo chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với 52 trường hợp, trong đó có: 05 công chức Văn hóa - Xã hội; 11 Tư pháp - hộ tịch; 03 Địa chính - Nông nghiệp và Môi trường; 03 Bí thư Đoàn Thanh niên; 03 Chủ tịch MTTQ; 03 Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; 03 Chủ tịch Hội Nông dân; 03 Chủ tịch Hội LHPN; 04 Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; 08 trường hợp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; 05 trường hợp bồi dưỡng kiến thức công nghệ thông tin; 02 trường hợp bồi dưỡng nghiệp vụ quân sự cơ sở.

Ngoài ra còn đăng ký cho 28 cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; mở 01 lớp Sơ cấp lý luận chính trị đối với 56 trường hợp.

Nhìn chung công tác tuyển dụng, công tác đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo mục tiêu, kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện được các ngành, các cấp quan tâm thực hiện, trình độ cán bộ, công chức được nâng lên một bước.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tình hình triển khai các chính sách thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội

UBND huyện đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,... khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để người lao động tiếp cận và tham gia các loại hình bảo hiểm. Thực hiện tốt các chính sách ưu đãi đối với người có công; mở rộng các hình thức trợ giúp và cứu trợ xã hội, nhất là với các đối tượng khó khăn.

Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP

Tất cả các cơ quan hành chính đã thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Các cơ quan đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công, cùng với việc ban hành quy chế các cơ quan đơn vị thực hiện nghiêm túc.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP (nay là Nghị định số 16/2015/NĐ-CP)

Các đơn vị sự nghiệp công lập đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công đúng quy định.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

UBND huyện đã áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý, điều hành. Tên phần mềm đã áp dụng: Thư tin điện tử, QLVB và Hồ sơ công việc, Web điều hành, phần mềm TDoffice và phần mềm theo dõi nhiệm vụ.

100% cán bộ, công chức của đơn vị có hộp thư công vụ, mạng nội bộ đã được áp dụng trong hoạt động quản lý và xử lý văn bản, các văn bản đi và đến được xử lý trên mạng, quy trình xử lý văn bản đi/đến được thực hiện đầy đủ. Hệ

thông xử lý văn bản nội bộ và Công thông tin điện đã góp phần theo dõi cập nhật thường xuyên, hàng ngày, cung cấp thông tin đầy đủ và kịp thời nhất cho UBND huyện trong thời gian qua.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Thực hiện kế hoạch của Ban chỉ đạo ISO tỉnh, UBND huyện đã cử cán bộ, công chức các cơ quan đơn vị tham dự và triển khai nội dung đến các xã, thị trấn, các đơn vị trực thuộc. UBND huyện xây dựng phương án mở rộng triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN Iso 9001: 2008 vào hoạt động cơ quan hành chính cấp huyện đến UBND các xã, thị trấn. Đến nay UBND huyện đã được cấp giấy chứng nhận TCVN - ISO 9001:2008

6.3. Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính

Thực hiện Quyết định số 229/2006//QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, cải tạo nâng cấp hiện đại hóa công sở đến nay tiến độ thực hiện về quy hoạch: Công sở 35 xã đã được quy hoạch và phê duyệt theo tiêu chuẩn nông thôn mới; trong đó có 15 công sở xã trên địa bàn đã được đầu tư xây dựng, trụ sở làm việc của HĐND và UBND huyện đã hoàn thành và đưa vào sử dụng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

UBND huyện đã triển khai, thực hiện đồng bộ, nghiêm túc Chương trình tổng thể Cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm đã được xác định tại Chương trình Cải cách hành chính của UBND tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2011-2020.

- UBND huyện đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2016 theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến CCHC; cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. Các đơn vị đã bám sát kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC;

- Kịp thời rà soát các TTHC trên địa bàn, kịp thời ban hành các văn bản cập nhật các thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các thủ tục hành chính theo quyết định của UBND tỉnh.

- Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” các xã, thị trấn dần được nâng lên, có sự chuyên biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp;

- Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm triển khai thực hiện. Do vậy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đã từng bước cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính được các đơn vị chủ động trong công tác xây dựng kế hoạch hoạt động, phù hợp với năng lực; ý thức tiết kiệm được nâng lên rõ rệt.

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy

trình xử lý công việc; đã thành lập trang thông tin điện tử huyện và đưa vào hoạt động có hiệu quả.

2. Hạn chế:

- Công tác tuyên truyền về CCHC tại một số đơn vị còn mang tính hình thức dẫn đến cán bộ, công chức chưa thực sự hiểu rõ và nắm vững các nội dung CCHC, ảnh hưởng đến hiệu quả triển khai và thực hiện.

- Các xã đã niêm yết các TTHC theo quy định nhưng việc niêm yết tại một số xã chưa khoa học, nên chưa tạo điều kiện thuận lợi cho công dân nghiên cứu, nắm rõ khi thực hiện TTHC; trụ sở làm việc, Bộ phận "Một cửa" của một số xã chưa đủ về diện tích, bố trí, sắp xếp chưa hợp lý đảm bảo đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc, cần được thay thế, nâng cấp theo quy định đạt chuẩn. Nội dung niêm yết TTHC chưa được cập nhật thường xuyên, kịp thời khi có các văn bản pháp luật mới liên quan đến nội dung, trình tự TTHC. Một số đơn vị chưa quan tâm đến việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu nên thiếu minh chứng cho việc thẩm định, chấm điểm CCHC của đơn vị.

- Thủ tục hành chính nhiều lĩnh vực còn rườm rà, phức tạp, còn tình trạng tồn đọng hồ sơ, chậm trả kết quả ở một số xã.

- Trình độ, năng lực cán bộ, công chức ở một số xã còn hạn chế, phong cách làm việc chậm đổi mới.

3. Nguyên nhân chủ yếu:

- Việc bố trí công chức thực hiện công việc cải cách hành chính chưa hợp lý nhất là bộ phận làm việc tại Bộ phận một cửa, đa số là kiêm nhiệm;

- Kinh phí thực hiện cải cách hành chính còn hạn chế.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra, tổ chức các kênh tiếp nhận ý kiến, phản ánh của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cơ sở;

- Tiếp tục cải cách, đổi mới thủ tục hành chính ở các lĩnh vực, tập trung vào các lĩnh vực liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của công dân;

- Thường xuyên mở lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở phù hợp với yêu cầu quản lý hành chính hiện đại;

- Hỗ trợ thêm phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa;

- Trang bị, bổ sung thêm máy vi tính và phòng làm việc riêng cho công chức tại Bộ phận một cửa của một số xã. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);

- Lưu: VT, NV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Trường Sơn