

Số: 31/15 /KH-UBND

Triệu Sơn, ngày 18 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ “Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” trên địa bàn huyện Triệu Sơn giai đoạn 2016- 2020

Thực hiện Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017 định hướng đến năm 2020, Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ về hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020 và Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2015 - 2020;

Thực hiện Quyết định số 3274/QĐ-UBND ngày 26/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hành động nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2016-2020; Công văn số 1100/SNV-CCHC ngày 21/9/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3274/QĐ-UBND;

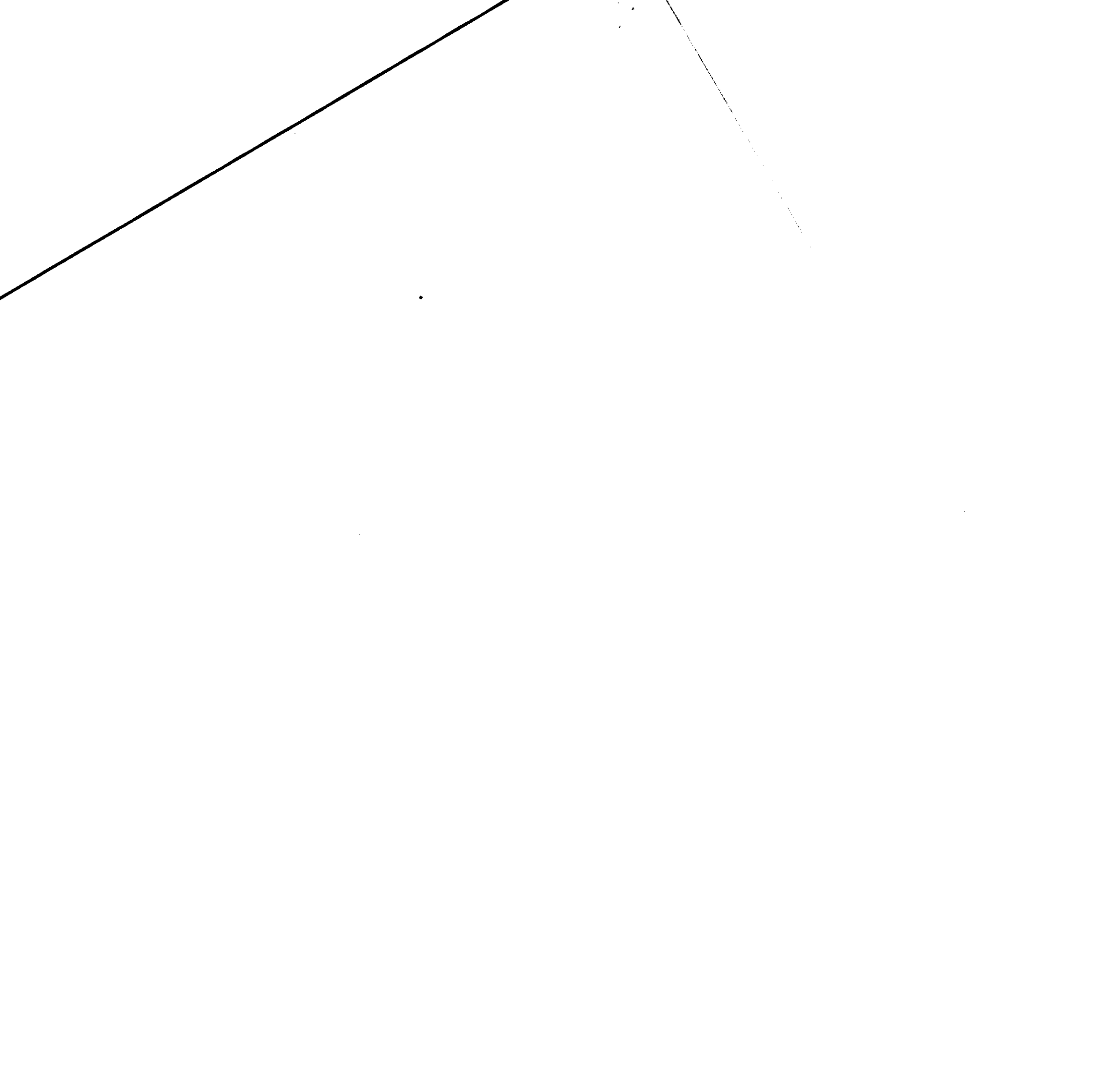
UBND huyện Triệu Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” trên địa bàn huyện giai đoạn 2016 - 2020, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công và chất lượng dịch vụ công; cải thiện mạnh mẽ về môi trường đầu tư kinh doanh, đảm bảo hấp dẫn thông thoáng, minh bạch, cạnh tranh bình đẳng, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong việc tiếp cận nguồn vốn, lao động, đất đai, nguyên vật liệu, thông tin, khoa học công nghệ,..phục vụ hoạt động đầu tư và sản xuất kinh doanh trên địa bàn huyện, góp phần phát triển doanh nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh và hoàn thành thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2015-2020.



1.2. Mục tiêu cụ thể

- Đến năm 2020, đảm bảo mức độ hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; 80% dịch vụ công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2, 30% dịch vụ công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 vào năm 2020.

- Đến năm 2020, phấn đấu trên 70% các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, người dân giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình hành động đến các cấp, các ngành, cộng đồng doanh nghiệp và người dân nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức và nhân dân trong việc cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

- Xác định rõ nhiệm vụ và phân công trách nhiệm thực hiện cụ thể cho các cấp, các ngành, đơn vị trong việc cải cách hành chính, cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện; thực hiện tốt chủ trương Nhà nước kiến tạo, lấy doanh nghiệp là đối tượng phục vụ, tạo sự thuận lợi cho doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh và phát triển.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính và giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư

1.1. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan

- Khẩn trương rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, người dân, báo cáo UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trong tháng 12/2016;

Nội dung rà soát cụ thể như sau:

*** Lĩnh vực Y tế:**

Phòng Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp giấy chứng nhận cho các cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm do huyện cấp giấy phép kinh doanh; các cửa hàng ăn, căng tin, bếp tập thể, khách sạn, trường phổ thông cơ sở, các lễ hội, hội nghị, các khu du lịch, chợ, bệnh viện do cấp huyện tổ chức và quản lý xuống còn 10 ngày (Thời gian quy định là 15 ngày);

Thời gian dự kiến hoàn thành việc cắt giảm: Tháng 12/2016.

*** Lĩnh vực kinh tế - hạ tầng:**

Phòng Kinh tế- hạ tầng chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp giấy phép quy hoạch Dự án đầu tư xây dựng công trình trong phạm vi địa giới quản lý đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND huyện xuống còn 30 ngày (Thời gian quy định là 45 ngày).

Thời gian dự kiến hoàn thành việc cắt giảm: Tháng 02/2017.

*** Lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường:**

Phòng Tài nguyên- Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, giảm thời gian thực hiện thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản xuống còn 7 ngày (Thời gian quy định là 10 ngày).

Thời gian dự kiến hoàn thành việc cắt giảm: Tháng 12/2016.

*** Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT:**

Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, giảm thời gian thực hiện thủ tục đăng ký cấp giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản xuống còn 10 ngày (Thời gian quy định là 15 ngày).

Thời gian dự kiến hoàn thành việc cắt giảm: Tháng 01/2017.

- Đến năm 2020, phần đầu trên 70% các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp, người dân giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định.

- Trong năm 2016, 100% các thủ tục hành chính được công khai trên trang thông tin điện tử của huyện; tại bộ phận Một cửa (Trung tâm điện tử một cửa) đối với UBND huyện và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND cấp xã.

1.2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan

Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Hàng năm, phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 90% trở lên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn. Đến năm 2020, đảm bảo mức độ hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp, nhà đầu tư đối với việc giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

2. Tăng cường quản lý, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ:

Phòng Nội vụ chủ trì thực hiện, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Tăng cường các biện pháp quán triệt, giáo dục, quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết công việc và thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với tổ chức, công dân.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, yêu cầu thực hiện nghiêm túc quy định 3 không trong xử lý công việc cho tổ chức, công dân: “*Không gây phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá một lần; không trễ hẹn*”.

- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở xác định kết quả mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao và phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, doanh nghiệp; đồng thời công khai kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu về đổi mới tác phong, cải thiện lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó cần xác định rõ cơ chế giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; hình thức xử lý kỷ luật, đánh giá xếp loại đối với các trường hợp không chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, vi phạm kỷ luật về đạo đức công vụ.

Trong năm 2016, triển khai thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại UBND huyện và 3 đơn vị hành chính cấp xã gồm: Minh Dân, Minh Sơn, Thái Hòa. Trong các năm tiếp theo, tiến hành triển khai đồng bộ tại 36/36 đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện.

3. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để nắm bắt giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh

- Văn phòng HĐND - UBND huyện thường xuyên phối hợp với Tổ giúp việc cho Chủ tịch UBND huyện để giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, UBND các xã, thị trấn: Thực hiện tiếp nhận phản ánh về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh và các kiến nghị đề xuất của doanh nghiệp; kịp thời tổng hợp báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý, giải quyết.

- Các Phòng, ngành chuyên môn UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cử cán bộ chuyên môn thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

4. Đảm bảo an ninh trật tự xã hội, tạo môi trường ổn định cho doanh nghiệp phát triển

Công an huyện tăng cường quản lý công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội; hướng dẫn doanh nghiệp phối hợp với chính quyền địa phương và các đoàn thể nhân dân chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các mâu thuẫn liên quan đến quyền lợi của doanh nghiệp và người lao động.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước

Phòng Văn hóa - thông tin chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện, UBND các xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi, theo dõi, kiểm tra, giám sát đánh giá tiến độ giải quyết công việc; công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện tốt lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Kế hoạch hành động số 01/KH-UBND ngày 04/01/2016 và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 15/02/2016 của UBND tỉnh.

- Đến năm 2017, 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính Nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; 80% dịch vụ công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2, 30% dịch vụ công được cung cấp trực tuyến ở mức độ 3 vào năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý (trước ngày mùng 05 của tháng cuối quý) tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện nội dung về cải cách hành chính, định kỳ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND huyện và báo cáo UBND tỉnh.

3. Đài Truyền thanh huyện, Phòng Văn hóa - Thông tin tăng cường đưa tin bài, phóng sự, chuyên mục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

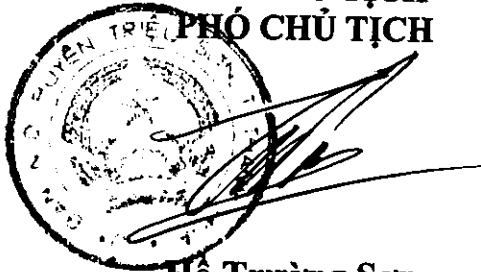
4. Kết quả thực hiện Chương trình hành động được đưa vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai và nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. HU, HĐND, UBND huyện (b/c);
- Các phòng, ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Trường Sơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH TRIỂN KHAI

Nhiệm vụ “Đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính”

trên địa bàn huyện Triệu Sơn giai đoạn 2016- 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 3115 /KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2016 của UBND huyện Triệu Sơn)

TT	NHIỆM VỤ	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính và giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ doanh nghiệp, nhà đầu tư - Rà soát đơn giản hóa các thủ tục, giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, người dân - Hoàn thành việc chuẩn hóa thủ tục hành chính theo Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ, công khai thủ tục hành chính đã chuẩn hóa trên trang thông tin điện tử của huyện - Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Phòng Tư pháp	Phòng Kinh tế - Hạ tầng; Phòng Nông nghiệp & PTNT; Phòng Y tế	Tháng 10/2016	2020
		Phòng Tư pháp	Văn phòng HĐND-UBND huyện; Phòng Văn hóa-thông tin	Tháng 10/2016	2017
		Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND - UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Tháng 10/2016	2020
2	Tăng cường quản lý, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ: - Tăng cường các biện pháp quản trị, giáo dục, quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết công việc và thái độ ứng xử của cán bộ, công chức đối với tổ chức, công dân.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Tháng 10/2016	2017

	<p>- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, yêu cầu thực hiện nghiêm túc quy định 3 không trong xử lý công việc cho tổ chức, công dân: “không gây phiền hà, sách nhiễu”; không yêu cầu hồ sơ quá một lần; không trễ hẹn”.</p> <p>- Thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở xác định kết quả mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao và phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, doanh nghiệp; đồng thời công khai kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.</p> <p>- Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu về đổi mới tác phong, cải thiện lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó cần xác định rõ cơ chế giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức; hình thức xử lý kỷ luật, đánh giá xếp loại đối với các trường hợp không chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương, vi phạm kỷ luật về đạo đức công vụ.</p>	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 10/2016	2017
		Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 12/2016	2017
		Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND - UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Tháng 10/2016	2017
3	Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để nắm bắt giải quyết kịp thời những khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tổ giúp việc cho Chủ tịch UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.	Tháng 10/2016	2020
4	Đảm bảo an ninh trật tự xã hội, tạo môi trường ổn định cho doanh nghiệp phát triển	Công an huyện	Đội PCCC số 5; UBND các xã, thị trấn	Tháng 10/2016	2020
5	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước				
	- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi, theo dõi, kiểm tra, giám sát đánh giá tiến độ giải quyết công việc; công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.	Phòng Văn hóa - thông tin;	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 10/2016	2020
	- Triển khai thực hiện tốt lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo Kế hoạch hành động số 01/KH-UBND ngày 04/01/2016 và Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 15/02/2016 của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa - thông tin	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Tháng 10/2016	2020